



# COMUNE DI MANZANO

*Provincia di Udine*  
Via Natisone, 34 - 33044 Manzano (UD)  
Codice Fiscale 00548040302

☎ 0432 93 83 42  
Fax 0432 93 83 51  
pec: [comune.manzano@certgov.fvg.it](mailto:comune.manzano@certgov.fvg.it)  
e-mail: [comune@comune.manzano.ud.it](mailto:comune@comune.manzano.ud.it)

## RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2018

### RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione”, approvato con deliberazione giunta n.206 del 28.12.2015 e n.120 del 15.10.2018 deve contenere la verifica sull’andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

#### Adozione del Sistema

Il Sistema è stato pienamente adottato.

I documenti che compongono il sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione
Sistema di misurazione e valutazione della prestazione	Deliberazione della Giunta comunale n.206 del 28.12.2015 e n.120 del 15.10.2018
Piano Esecutivo di Gestione (PEG) armonizzato 2018/2020 – Piano delle performance	Deliberazione della Giunta comunale n.74 del 04.06.2018

Il sistema ha comportato l’adozione di una serie di atti propedeutici e complementari.

L’iter completo seguito è riepilogato nell’elenco che segue:

- Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato ai principi del D.Lgs. 150/2009 (approvato con deliberazione della Giunta comunale n.23 del 02.02.2004 e successive modifiche ed integrazioni – ultima modifica in data 04.11.2013, atto giunta n.177);
- Contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 21.02.2019;
- Relazione tecnico finanziaria al contratto decentrato di data 04.02.2019.

### RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione” in uso nell’ente, deve riportare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

Essa costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, rispetto agli obiettivi assegnati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della prestazione.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del PEG, la Relazione è sottoposta all’approvazione della Giunta comunale.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale, la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione viene sviluppata seguendo il seguente indice:

- SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
- OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
- RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

# **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

## **Il contesto esterno di riferimento**

Il contesto esterno in cui ha operato l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2018 è stato caratterizzato dalla crisi economica in atto e, soprattutto, dall'impatto dei ripetuti provvedimenti legislativi di contenimento della spesa pubblica messi in campo per farvi fronte e le modifiche alla L.R. 26/2014 in materia di UTI.

Il Comune di Manzano fa parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone, la cui competenza territoriale riguarderebbe 17 Comuni riuniti, con un bacino complessivo di circa 40.000 abitanti. L'U.T.I. del Natisone è stata avviata il 1 luglio 2016 tra i comuni di Buttrio, Cividale del Friuli, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, Manzano, Premariacco, Savogna e Stregna. Successivamente hanno aderito all'UTI tutti gli altri comuni (Moimacco, San Pietro al Natisone, San Leonardo, Pulfero, Prepotto, Grimacco, Drenchia) tranne i comuni di Corno di Rosazzo e di Torreano.

Con la L.R. 28.12.2018 n. 31 sono state apportate nuove modifiche alla L.R. 26/2014 e alla L.R. 6/2006, eliminando l'obbligo per i Comuni di aderire alle UTI e l'obbligo di esercitare in forma associata tramite l'UTI di riferimento le funzioni comunali di cui agli artt. 26 e 27 tra le quali è compresa anche la funzione relativa al sistema locale dei servizi sociali

## **L'amministrazione**

Con l'adesione del Comune all'UTI del Natisone è iniziato il passaggio di alcune funzioni e del personale a tale Ente, nello specifico:

- dal 1 gennaio 2017 le funzioni "attività produttive, ivi compreso lo Sportello unico" e "servizi finanziari e contabili ed il controllo di gestione" con il trasferimento di n.4 dipendenti comunali all'Unione;
- dal 1 agosto 2017 le funzioni "polizia locale e amministrativa", con il trasferimento di n.5 dipendenti comunali all'Unione;

A seguito del passaggio delle funzioni all'UTI Natisone è stata fatta una riorganizzazione interna dell'Ente che ha portato ad assegnare competenze e funzioni residuali ai diversi servizi come meglio precisato nelle deliberazioni della Giunta comunale n.95 del 31.07.2017 e n.106 del 28.08.2017;

Inoltre, nel corso dell'anno 2017, ci sono state alcune modifiche alla pianta organica a seguito di personale andato in quiescenza e a procedure di mobilità.

Il Comune aveva (alla data del 31.12.2018) n.25 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato di cui 3 posizioni organizzative.

L'Ente attualmente è organizzato in 2 Aree:

*I- Area Amministrativa ed Economico-finanziaria*

Personale assegnato: n.10

- nr. 1 Titolari di posizione organizzativa - cat. D
- nr. 2 istruttore amministrativo-contabile - cat. D
- nr. 5 istruttori amministrativo-contabili cat. C
- nr. 1 collaboratore amministrativo cat. B
- nr. 1 collaboratore amministrativo cat. B part time

## 2- Area Tecnica

Personale assegnato: n.15

- nr. 2 Titolari di posizione organizzativa - cat. D
- nr. 1 specialista in attività tecniche e manutentive cat. D.
- nr. 3 istruttori tecnico manutentivo cat. C
- nr. 3 istruttori amministrativo-contabili cat. C
- nr. 1 collaboratore amministrativo cat. B
- nr. 4 operai cat B
- nr. 1 ausiliaria cat. A part time

Per tracciare un quadro della situazione finanziaria dell'Ente, si fa riferimento alla relazione al rendiconto della gestione anno 2017, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n.19 del 09.07.2018.

Si precisa, che, sia nel corso dell'esercizio finanziario 2017 che 2018, l'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno e non è risultato - alla verifica dei parametri finanziari di riferimento - in condizione di strutturale deficitarietà.

### **I risultati raggiunti**

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con una alta percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi.

Sempre difficile il raccordo logico tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi assegnati ai Servizi. Si ritiene da migliorare l'aspetto programmatico e di indirizzo, che è triennale, quindi a più ampia prospettiva.

### **Le criticità e le opportunità**

Con riferimento al contesto esterno e alla riorganizzazione interna dell'Ente, a seguito del passaggio di funzioni e di dipendenti comunali all'UTI Natisone, si sono verificate delle criticità in quanto l'Amministrazione comunale ha dovuto assegnare le competenze residuali ai servizi rimasti e il personale (ridotto di 12 unità dal 01.01.2017, anche per personale andato in quiescenza e non ancora sostituito) ha dovuto svolgere attività che prima venivano svolte da addetti del servizio finanziario e della polizia locale. Questo ha influito sulla performance dei servizi e sul mancato raggiungimento di alcuni degli obiettivi assegnati, anche se in generale i risultati nella maggior parte dei casi sono stati raggiunti.

La principale opportunità è rappresentata sicuramente dallo stimolo all'acquisizione di maggiore consapevolezza da parte del personale dipendente circa la rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema, con conseguente incentivazione all'autoanalisi dei processi lavorativi, funzionale al miglioramento dell'attività in generale.

## **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### Albero della prestazione

Con questo termine ci si riferisce a un prospetto che ricostruisca la coerenza logica ed i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dalla relazione amministrativa di mandato o da altri documenti, se esistenti, di programmazione strategica), gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai Servizi con il Piano delle prestazioni).

Secondo la logica ad albero il raggiungimento degli obiettivi individuali dovrebbe portare al conseguimento degli obiettivi operativi i quali dovrebbero contribuire (fatti salvi fattori esterni non controllabili) al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Nelle pagine seguenti si è cercato di ricostruire l'albero della prestazione del Comune di Manzano per l'anno 2018, si riportano gli obiettivi, i pesi dati agli stessi (ove non assegnati si considerano di pari peso) ed i risultati raggiunti.

Rinviando alla documentazione approvata con deliberazione della Giunta n.74 del 04 giugno 2018 per la descrizione puntuale degli obiettivi assegnati alle singole Aree, se ne riassumono, di seguito i contenuti

## OBIETTIVI 2018

### AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA

#### **OGGETTO 1 – OBIETTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO UFFICI MEDIANTE CIRCOLARI, INCONTRI PERIODICI, COLLEGAMENTO CON INDIRIZZI POLITICI

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/50 (peso 20%)

#### **OGGETTO 2 – OBIETTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA INTERNA E USO DEL DIGITALE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/50 (peso 20%)

#### **OGGETTO 3 – OBIETTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO DELL'UTI NATISONE PER IL PASSAGGIO DELLE FUNZIONI INDICATE NELLO STATUTO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/50 (peso 20%)

#### **OGGETTO 4 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI**

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA NEL PERIODO DI CARENZA DI DOTAZIONE ORGANICA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/50 (peso 20%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Sabot Albarita
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

#### **OGGETTO 5 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI**

GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RESIDUE A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO IN UTI DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE E ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO ECONOMATO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/50 (peso 10%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Sabot Albarita
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

#### **OGGETTO 6 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI**

FORMAZIONE DI TUTTI DI DIPENDENTI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO UE IN MATERIA DI PRIVACY

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/50 (peso 10%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Sabot Albarita
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

^^^

#### **OGGETTO 1 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, URP, INFORMATICA, ISTRUZIONE E SPORT**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO UE  
IN MATERIA DI PRIVACY

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 20/30 (peso 67%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Trentin David – Zamparutti Lucina ( <i>fino al 01.06.2018</i> ) – Riga Marco ( <i>dal 05.11.2018</i> )
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

**OGGETTO 2 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA,  
URP, INFORMATICA, ISTRUZIONE E SPORT**

GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RESIDUE A SEGUITO DEL  
TRASFERIMENTO IN UTI DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE E ECONOMICO  
FINANZIARIO (ADEMPIMENTI MACELLAZIONE SUINI) .

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 7/30 (peso 23%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Trentin David – Zamparutti Lucina ( <i>fino al 01.06.2018</i> ) – Riga Marco ( <i>dal 05.11.2018</i> )
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

**OGGETTO 3 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA,  
URP, INFORMATICA, ISTRUZIONE E SPORT**

FORMAZIONE DI TUTTI DI DIPENDENTI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL  
NUOVO REGOLAMENTO UE IN MATERIA DI PRIVACY

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 3/30 (10%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Trentin David – Zamparutti Lucina ( <i>fino al 01.06.2018</i> ) – Riga Marco ( <i>dal 05.11.2018</i> )
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

^^^

**OGGETTO 1 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO PERSONALE / TRIBUTI / ATTIVITÀ  
ECONOMICHE RESIDUE**

GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RESIDUE A SEGUITO DEL  
TRASFERIMENTO IN UTI DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE E ECONOMICO  
FINANZIARIO

SERVIZIO PERSONALE E GESTIONE DELLE PARTECIPATE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 15/30 (peso 50%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Petrello Sabrina - Vecellio Annamaria
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

**OGGETTO 2 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO PERSONALE / TRIBUTI / ATTIVITÀ  
ECONOMICHE RESIDUE**

FORMAZIONE DI TUTTI DI DIPENDENTI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL  
NUOVO REGOLAMENTO UE IN MATERIA DI PRIVACY

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 3/30 (peso 10%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Petrello Sabrina - Vecellio Annamaria
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

**OGGETTO 3 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO CULTURA E TURISMO**

ORGANIZZAZIONE PREMIO LETTERARIO CATERINA PERCOTO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 12/30 (peso 40%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Qualizza Cristina
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

^^^

**OGGETTO 1 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO ALLE PERSONE, SERVIZIO SOCIALE, ASSISTENZA DOMICILIARE E PARI OPPORTUNITÀ**

GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA.

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/30 (peso 17%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Tomasetig Diana
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

**OGGETTO 2 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI**

ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE INSERITE IN ELENCO ANNO 2018 .

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 18/30 (peso 60%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Seffino Massimo – Nadalutti Dino – Carta Andrea – Masuino Federico
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

**OGGETTO 3 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI**

GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RESIDUE A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO IN UTI DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE E ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO ALLE PERSONE, GESTIONE UTENZE E CANONI DI TUTTE LE PROPRIETA' COMUNALI, ATTREZZATURE VARIE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 4/30 (peso 13%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Seffino Massimo – Nadalutti Dino – Carta Andrea – Masuino Federico
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

**OGGETTO 4 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI**

FORMAZIONE DI TUTTI DI DIPENDENTI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO UE IN MATERIA DI PRIVACY

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 3/30 (peso 10%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Seffino Massimo – Nadalutti Dino – Carta Andrea – Masuino Federico
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

^^^

**OGGETTO 1 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**  
COMPLETAMENTO ITER DI REDAZIONE DELLA VARIANTE N. 20 AL PIANO REGOLATORE GENERALE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 18/30 (peso 60%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Bosco Erica – Brollo Luigino – D'Agostini Anita
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

**OGGETTO 2 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA / OBIETTIVO AMBIENTE E TERRITORIO**

GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RESIDUE A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO IN UTI DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE E ECONOMICO FINANZIARIO: PRESA IN CARICO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E DI QUELLI RELATIVA ALL'ANAGRAFE CANINA E GESTIONE DELLE COLONIE FELINE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 9/30 (peso 30%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Bosco Erica – Brollo Luigino – D'Agostini Anita – Guion Doris
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

**OGGETTO 3 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA / OBIETTIVO AMBIENTE E TERRITORIO**

FORMAZIONE DI TUTTI DI DIPENDENTI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO UE IN MATERIA DI PRIVACY

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 3/30 (peso 10%)

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Bosco Erica – Brollo Luigino – D'Agostini Anita – Guion Doris
Risorse strumentali:	In dotazione
Mezzi tecnologici ed informatici	In dotazione

**RIEPILOGO PER TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI SERVIZIO CON INDICATO IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

*SEGRETARIO COMUNALE: DEBORA DONATI*

OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %):
1. Attività di coordinamento uffici mediante circolari, incontri periodici, collegamento con indirizzi politici	100%
2. Semplificazione normativa interna e uso del digitale	90%
3. Partecipazione agli incontri organizzati dal Segretario dell'UTI Natisone per il passaggio delle funzioni indicate nello statuto	100%

*SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI*

*RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DEBORA DONATI*

OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %):
1. Attività di supporto all'ufficio segreteria nel periodo di carenza di dotazione organica	90%
2. Garantire lo svolgimento delle funzioni residue a seguito del trasferimento in UTI delle funzioni di polizia locale e economico finanziario - Servizio economato	100%
3 formazione di tutti di dipendenti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento UE in materia di privacy	100%

*SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, URP, INFORMATICA, ISTRUZIONE E SPORT*

*SERVIZIO DEMOGRAFICO, ELETTORALE E STATISTICA*

*TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA MARIO RONCALI*

OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %):
1. adempimenti relativi all'entrata in vigore del nuovo Regolamento UE in materia di privacy	100%
2. Garantire lo svolgimento delle funzioni residue a seguito del trasferimento in UTI delle funzioni di polizia locale e economico finanziario (adempimenti macellazione suini) .	100%
3. formazione di tutti di dipendenti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento UE in materia di privacy	100%

*SERVIZIO PERSONALE / TRIBUTI /ATTIVITA' ECONOMICHE RESIDUE*

*SERVIZIO CULTURA E TURISMO*

*RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DEBORA DONATI*

OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %):
1. Garantire lo svolgimento delle funzioni residue a seguito del trasferimento in UTI delle funzioni di polizia locale e economico finanziario - servizio personale e gestione delle partecipate	90%
2. Formazione di tutti di dipendenti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento UE in materia di privacy	100%
3. Organizzazione Premio Letterario Caterina Percoto	100%

*SERVIZIO ALLE PERSONE, SERVIZIO SOCIALE, ASSISTENZA DOMICILIARE E PARI OPPORTUNITÀ*

*SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI*

*TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PAOLO NARDIN*

OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %):
1. Gara d'appalto per la gestione del Nido d'Infanzia	80%
2. Attuazione opere pubbliche inserite in elenco anno 2018	70%
3. Garantire lo svolgimento delle funzioni residue a seguito del trasferimento	

in UTI delle funzioni di polizia locale e economico finanziario - servizio alle persone, gestione utenze e canoni di tutte le proprietà comunali, attrezzature varie in dotazione alla polizia locale	100%
4. Formazione di tutti di dipendenti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento UE in materia di privacy	100%

*SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA  
SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA MARCO BERNARDIS*

OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %):
1. Completamento iter di redazione della variante n. 20 al Piano Regolatore Generale	100%
2. Garantire lo svolgimento delle funzioni residue a seguito del trasferimento in UTI delle funzioni di polizia locale e economico finanziario: presa in carico degli adempimenti relativi all'occupazione suolo pubblico e di quelli relativi all'anagrafe canina e gestione delle colonie feline	100%
3 Formazione di tutti di dipendenti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento UE in materia di privacy	100%

^^^

### **OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Di seguito si riporta il dato aggregato per servizio relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti.

#### **Area Amministrativa ed Economico-finanziaria**

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati.

N. Obiettivi complessivamente assegnati: tredici  
N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): nove  
N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): quattro  
N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): zero  
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 96,15%

#### **Area Tecnica**

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati.

N. Obiettivi complessivamente assegnati: sei  
N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): cinque  
N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): uno  
N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): zero  
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 95%

### **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Con il Piano delle Prestazioni sono state adottate due batterie di indicatori, la prima riferita ad aspetti finanziari e la seconda più direttamente collegata con la prestazione, sulla base dei quali ci si ripromette di operare raffronti temporali nel triennio, anche rispetto alle prestazioni di altre amministrazioni.

Manzano, li 2 maggio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Debora Donati