



**COPIA**  
N.192 Reg.

# COMUNE DI MANZANO

Provincia di UDINE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 192 del 13-12-2022

**Oggetto:**

**SECONDA VARIAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 27.01.2022 AD OGGETTO: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022/2024 - PIANO DELLE PERFORMANCE" - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **treddici** del mese di **dicembre** alle ore **13:00**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale in modalità telematica ai sensi del Regolamento comunale vigente, per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Sono intervenuti i Sigg.i

FURLANI PIERO	SINDACO	P
ALESSIO LORENZO	VICESINDACO	P
MACORIG DANIELE	ASSESSORE	P
PARMIANI SILVIA	ASSESSORE	P
ZAMPARO CRISTINA	ASSESSORE ESTERNO	P
VENTURINI VALMORE	ASSESSORE ESTERNO	P

Assume la presidenza il Sig. FURLANI PIERO in qualità di SINDACO.

Assiste alla seduta il Sig./Sig.ra Savino Gianluigi in qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

Soggetta a controllo N

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a comunicazione S

Soggetta a ratifica N

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
*F.to FURLANI PIERO*

Il SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Savino Gianluigi*

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 di data 29.12.2021 con la quale sono stati approvati il Documento unico di Programmazione 2022/2024 e il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i titolari di posizione organizzativa dell'ente e il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili di posizione organizzativa;

## RICHIAMATE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27.01.2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024 ed il Piano delle Performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 02.05.2022 con la quale è stata approvata una variazione al "Piano esecutivo di gestione (PEG) 2022/2024 - Piano delle Performance";

## VISTE

- la nota del Sindaco Piero Furlani (protocollo n.18743 del 06.12.2022) con la quale veniva chiesto di modificare l'indicatore dell'obiettivo "*Attuazione delle assunzioni previste dal piano fabbisogno del personale per l'anno 2022*", tenuto conto della continua evoluzione delle esigenze di personale dell'Ente;

- la nota dell'Assessore all'Urbanistica, edilizia privata, attività produttive, polizia municipale Valmore Venturini (protocollo n.18735 del 05.12.2022) con il quale veniva chiesto di sostituire l'obiettivo "*Convenzione con Università di Udine per lo sviluppo e programmazione di attività volte alla valorizzazione dell'area di Rosazzo*", in quanto non ritenuto prioritario per l'Amministrazione, con un altro riguardante lo svolgimento delle attività propedeutiche alla istituzione di una zona logistica semplificata (ZLS) in area industriale "La Grande Sedia";

## RITENUTO

**a) di modificare l'indicatore** dell'obiettivo n. 2 del Servizio Economico – Finanziario – Servizio Personale – Servizio Tributi:

**ATTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022**

*indicatore: % concorsi attivati rispetto a quelli previsti*

**come di seguito indicato:**

indicatore: "coprire almeno i 4/5 dei posti previsti ricorrendo anche a lavoro somministrato e ad incarichi ex art. 110 TUEL";

**b) di sostituire** l'obiettivo n. 1 del Servizio Urbanistica Edilizia privata, servizio ambiente, territorio e sportello unico per le attività produttive:

**OBIETTIVO 1 - SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

*CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DI UDINE PER LO SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DELL'AREA DI ROSAZZO*

*PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 16/40 (peso 40%)*

*Descrizione: svolgimento delle attività propedeutiche alla sottoscrizione di convenzione tra Comune di Manzano e Università degli Studi di Udine*

*Modalità esecutive: raccolta e/o predisposizione di documentazione attinente all'obiettivo, partecipazione a riunioni assieme agli Amministratori e ai rappresentanti dell'Università (anche con attività di verbalizzazione), supporto tecnico.*

*Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2022.*

*Indicatore: predisposizione bozza di convenzione.*

**Come di seguito indicato:**

**“OBIETTIVO 1 - SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE REDAZIONE DEGLI ELABORATI PROPEDEUTICI ALL'ISTITUZIONE DI UNA ZONA LOGISTICA SEMPLIFICATA IN AREA INDUSTRIALE “LA GRANDE SEDIA”**

*PUNTEGGIOATTRIBUITO: 16/40 (peso 40%)*

*Descrizione: svolgimento delle attività propedeutiche alla istituzione di una zona logistica semplificata (ZLS) in area industriale “La Grande Sedia”.*

*Modalità esecutive: raccolta e predisposizione di documentazione tecnico-amministrativa attinente all'obiettivo, compresa la partecipazione a eventuali riunioni assieme agli Amministratori e alla Regione FVG.*

*Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2022.*

*Indicatore: redazione della documentazione tecnico-amministrativa.”*

**VISTI**

- il D.Lgs. n.267/2000;

- la Legge Regionale n. 21 del 11.12.2003 e successive modificazioni;

- il vigente Statuto comunale;

**SI PROPONE**

di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse:

1. di **modificare l'indicatore** dell'obiettivo n. 2 del Servizio Economico – Finanziario – Servizio Personale – Servizio Tributi:

*ATTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022*

*indicatore: % concorsi attivati rispetto a quelli previsti*

**come di seguito indicato:**

indicatore: “coprire almeno i 4/5 dei posti previsti ricorrendo anche a lavoro somministrato e ad incarichi ex art. 110 TUEL”;

2. di **sostituire** l'obiettivo n. 1 del Servizio Urbanistica Edilizia privata, servizio ambiente, territorio e sportello unico per le attività produttive:

*CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DI UDINE PER LO SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DELL'AREA DI ROSAZZO*

*PUNTEGGIOATTRIBUITO: 16/40(peso 40%)*

*Descrizione: svolgimento delle attività propedeutiche alla sottoscrizione di convenzione tra Comune di Manzano e Università degli Studi di Udine*

Modalità esecutive: raccolta e/o predisposizione di documentazione attinente all'obiettivo, partecipazione a riunioni assieme agli Amministratori e ai rappresentanti dell'Università (anche con attività di verbalizzazione), supporto tecnico.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2022.

Indicatore: predisposizione bozza di convenzione.

**Come di seguito indicato:**

**“OBIETTIVO 1 - SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE REDAZIONE DEGLI ELABORATI PROPEDEUTICI ALL'ISTITUZIONE DI UNA ZONA LOGISTICA SEMPLIFICATA IN AREA INDUSTRIALE “LA GRANDE SEDIA”**

**PUNTEGGIOATTRIBUITO:** 16/40 (peso 40%)

Descrizione: svolgimento delle attività propedeutiche alla istituzione di una zona logistica semplificata (ZLS) in area industriale “La Grande Sedia”.

Modalità esecutive: raccolta e predisposizione di documentazione tecnico-amministrativa attinente all'obiettivo, compresa la partecipazione a eventuali riunioni assieme agli Amministratori e alla Regione FVG.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2022.

Indicatore: redazione della documentazione tecnico-amministrativa.”

- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1, comma 19, della Legge regionale n. 21/2003.

Allegati: note protocollo n.18743 del 06.12.2022 e n.18735 del 05.12.2022

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la su estesa proposta di deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;

**VISTO** l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

**ACQUISITI** i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dalle sottoscrizioni allegate al presente atto;

con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

- di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.

INDI con separata votazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

CON VOTI favorevoli unanimi resi mediante alzata di mano,

**D I C H I A R A**

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003.

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267:**

<b>Il Responsabile del Servizio</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Favorevole Data 07-12-2022 Il Responsabile del Servizio F.to Savino Gianluigi
-------------------------------------	---

<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere Favorevole Data 07-12-2022 Il Responsabile del Servizio F.to Bruni Valentina
---	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione n. **1764**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna **16-12-2022** all'Albo Pretorio di questo Comune per la pubblicazione dei quindici giorni consecutivi previsti dall'art. 1, comma 15 della L.R. n. 21 di data 11.12.2003.-.

*Manzano, li 16-12-2022*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
*F.to SABOT ALBARITA*

## COMUNICAZIONI DELL'ATTO

La presente deliberazione é stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi del articolo 1, comma 16 della Legge Regionale n. 21/2003 il **16-12-2022** protocollo n. 19301 -.

La presente deliberazione é stata inviata alla Prefettura ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il            protocollo n. -.

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo comunale dal giorno **16-12-2022** al giorno **31-12-2022 E' DIVENUTA ESECUTIVA** il **13-12-2022** ai sensi delle vigenti disposizioni.-.

*Manzano, li 16-12-2022*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
*F.to SABOT ALBARITA*

---

La presente copia è conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria (art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).-.

*Manzano, li 16-12-2022*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
*SABOT ALBARITA*