



COMUNE DI MANZANO

Provincia di UDINE

COPIA

DECRETO N. 1 del 03-01-2024

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: NOMINA DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE, SERVIZIO ESPROPRI - DOTT.ARCH. ALESSANDRO GOLOSETTI

IL SINDACO

Richiamato l'art.109 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i., che prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti (di cui all'art.107), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Preso atto del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (C.C.R.L), di data 07.12.2006, del personale del comparto unico non dirigenti (quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005) ove agli artt.40 e seguenti si disciplina l'istituzione ed il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative;

Visto il Contratto Collettivo di Comparto del personale non dirigente triennio normativo ed economico 2019-2021, sottoscritto in data 19.07.2023;

Dato atto che le suindicate funzioni dell'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 sono attribuite con atto sindacale e a tempo determinato, per un periodo non inferiore ad anni uno e non superiore al mandato elettivo in corso all'atto dell'affidamento;

Visto il Regolamento per il conferimento e la disciplina delle posizioni organizzative (approvato con deliberazione della Giunta comunale n.166 di data 12.08.2004 e modificato con atto giuntale n.72 del 16.03.2009), in particolare gli articoli 2, 3 e 4, che fissano i criteri per la valutazione e la determinazione delle indennità;

Fatto presente che gli obiettivi affidati ai titolari di posizione organizzativa sono individuati con separato atto;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 14.01.2021);

Visto e richiamato il decreto sindacale n.26 del 29.12.2022 di nomina del dott. arch. Alessandro Golosetti a Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Lavori Pubblici, Servizio manutenzione e gestione del patrimonio comunale, protezione civile e organizzazione servizio per la prevenzione e protezione, Servizio espropri, per il periodo 01.01.2023/31.12.2023;

Rilevata pertanto la necessità di provvedere alla nomina del Titolare di Posizione organizzativa a partire dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Ritenuto inoltre, per il regolare andamento e per l'efficienza dell'azione amministrativa, di nominare anche il soggetto che opera in qualità di sostituto del titolare di posizione organizzativa per ciò che attiene le attività di competenza dei Servizi, come individuati all'art.8 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che, in seguito all'analisi dell'articolazione dei Servizi che fanno capo alle diverse Aree, si ritiene di provvedere alla distribuzione degli incarichi ai Titolari di Posizione Organizzativa, tenendo conto dell'esigenza di garantire la funzionalità e l'efficienza degli Uffici;

Valutati a riguardo i programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e la capacità professionale, gestionale ed organizzativa e le esperienze del personale di cat. D presenti nell'Ente;

Ritenuto, per quanto sopra, di conferire, dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, al dipendente comunale dott. arch. Alessandro Golosetti, la Titolarità di Posizione Organizzativa del Servizio Lavori Pubblici, Servizio manutenzione e gestione del patrimonio comunale, protezione civile e organizzazione servizio per la prevenzione e protezione, Servizio espropri;

Ritenuto, inoltre, di nominare dipendente comunale dott. arch. Marco Bernardis, quale sostituto del Titolare di posizione organizzativa;

Visto il vigente C.C.R.L.;

Visto il D.Lgs. n 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

1. di nominare, per i motivi esposti in premessa, con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco il dipendente comunale dott. arch. **Alessandro Golosetti**, la titolarità di posizione organizzativa dei seguenti servizi:

Servizio Lavori Pubblici, Servizio manutenzione e gestione del patrimonio comunale, protezione civile e organizzazione servizio per la prevenzione e protezione, Servizio espropri;

2. di dare atto che al Titolare di posizione Organizzativa competono le funzioni e le competenze di cui all'art.107, commi 2 e 3, del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i., quelle indicate all'art.8 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché tutte quelle altre eventualmente previste dalle leggi o da disposizioni regolamentari e giuntali;

3. di dare atto che gli obiettivi affidati al precitato Titolare di Posizione Organizzativa saranno individuati con separato atto degli organi comunali competenti;

4. di dare atto che al Titolare di Posizione Organizzativa, dott. arch. **Alessandro Golosetti**, compete il trattamento economico accessorio seguente:

retribuzione di posizione: Euro 10.350,00;

retribuzione di risultato: massimo 35%, a seguito di valutazione finale.

5. di nominare il dipendente comunale **dott. arch. Marco Bernardis**, quale **sostituto** del Titolare di posizione organizzativa dott. arch. Alessandro Golosetti;

6. di dare atto che la presente nomina potrebbe subire delle modifiche in relazione ai servizi e alle funzioni oggetto dell'incarico.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
F.to FURLANI PIERO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 1 del 03-01-2024

Oggetto: NOMINA DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE, SERVIZIO ESPROPRI - DOTT.ARCH. ALESSANDRO GOLOSETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI MANZANO li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

N.	FATTORE	CONTENUTO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	Rilevanza strategica della posizione	Valuta la posizione in relazione agli obiettivi strategici assegnati nel periodo di riferimento.	di alto livello strategico	23	23
			di medio-alto livello strategico	20	
			di medio livello strategico	10	
			di basso livello strategico	6	
2	Posizione rispetto ai servizi erogati	Valuta l'incidenza della posizione sull'utenza esterna, cui l'Ente istituzionalmente offre servizi generali e specifici	forte prevalenza di servizi esterni	12	12
			equivalenza di servizi interni ed esterni	4	
			forte prevalenza di servizi interni	2	
3	Risorse umane attribuite	Valuta il grado di complessità organizzativa in base alle risorse umane assegnate all'inizio del periodo cui si riferisce la posizione.	tra 8 e 16 unità	12	12
			tra 1 e 7 unità	10	
4	Numero dei servizi gestiti dalla posizione	Valuta la posizione in relazione alla sua complessità organizzativa, determinata dal numero dei servizi gestiti dalla posizione stessa.	2 servizi	6	6
			1 servizio	4	
5	Risorse finanziarie (entrate + uscite) gestite su responsabilità di PEG annuale	Valuta la responsabilità della posizione, in relazione alle risorse complessive gestite a livello di budget.	utilizzo risorse gestite = > 70%	17	17
			utilizzo risorse gestite > 35,1% e < 69,9%	15	
			utilizzo risorse gestite < 35%	13	
			di quelle singolarmente assegnate		
6	Livello di responsabilità penale, civile e amministrativa derivante dalle materie affidate	Valuta la responsabilità, sotto il profilo giuridico, della posizione.	alto	30	30
			medio alto	20	
			medio	10	
			basso	4	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALLA P.O.				100	

Proporzione per attribuzione indennità di posizione

(in base al punteggio della pesatura della posizione):

Fino a 39 punti	4.150,00
Da 40 a 60 punti	da 4.151,00 a 6.200,00
Da 61 a 80 punti	Da 6.201,00 a 8.270,00
Da 81 a 100 punti	Da 8.271,00 a 10.350,00

importo disponibile: punteggio massimo = x : punteggio attribuito

dove:

- 1) importo disponibile = importo massimo di fascia - importo minimo di fascia;
- 2) punteggio massimo = punteggio massimo di fascia - punteggio minimo di fascia;
- 3) x = importo aggiuntivo a quello minimo della fascia di appartenenza;
- 4) punteggio attribuito = punteggio conseguito in sede di valutazione - punteggio minimo di fascia

da cui: retribuzione di posizione = importo minimo di fascia + X

Punteggio conseguito 100

- 1) $10.350,00 - 8.271,00 = 2.079,00$
- 2) $100 - 81 = 19$
- 3) X
- 4) $100 - 81 = 19$

$$X = (2.079,00 * 19) / 19 = 2.079,00$$

Importo dell'indennità di posizione: $8.271,00 + 2.079,00 = 10.350,00$