



COPIA
N.83 Reg.

COMUNE DI MANZANO

Provincia di UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 83 del 14-06-2021

Oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DI CUI ALL'ART.17 DEL D.LGS. N.82/2005 E INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattordici** del mese di **giugno** alle ore **18:00**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Sono intervenuti i Sigg.i

FURLANI PIERO	SINDACO	P
ALESSIO LORENZO	VICESINDACO	P
MACORIG DANIELE	ASSESSORE	P
ZAMPARO CRISTINA	ASSESSORE	P
PARMIANI SILVIA	ASSESSORE	P
VENTURINI VALMORE	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Sig. FURLANI PIERO in qualità di SINDACO.

Assiste alla seduta il Sig./Sig.ra SABOT ALBARITA in qualità di VICESEGREARIO COMUNALE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N

Soggetta a comunicazione S

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a ratifica N

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to FURLANI PIERO

Il VICESEGREARIO COMUNALE
F.to SABOT ALBARITA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PRESENTATA DAL SINDACO

PREMESSO che il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, altresì denominato CAD) ha subito nel tempo significative revisioni normative da ultimo con i decreti legislativi n.179 del 2016 e n. 217 del 2017;

RICHIAMATO in particolare l'art. 17 del Codice sopra citato, il quale prevede che ciascuna pubblica amministrazione affidi a un unico ufficio dirigenziale generale, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTA la Circolare n.3 del 1° ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione sul tema del Responsabile per la transizione digitale di cui all'art.17 del CAD;

RICORDATO inoltre che lo stesso art. 17 comma 1 del CAD attribuisce alla nuova figura del Responsabile per la Transizione Digitale (in breve RTD) posto a capo dell'ufficio sopra citato, importanti compiti di coordinamento e di impulso per l'attuazione dei processi di reingegnerizzazione dei servizi ed in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- j) bis pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

RICORDATO inoltre che la già citata Circolare n.3 del 1° ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione prevede, al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

RILEVATO altresì che l'art. 17 comma 1-ter del CAD viene indicato quale RTD un soggetto avente qualifica dirigenziale dotata di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali il quale risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico dell'Amministrazione;

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Manzano al fine di ottemperare al dettato normativo;

DATO ATTO che il Comune di Manzano, al proprio interno, è privo di figure dirigenziali e che pertanto, ai sensi del comma 1-sexies dell'art.17 del CAD, il responsabile per il digitale sarà individuato tra le posizioni apicali;

RITENUTO pertanto di individuare nella figura del Titolare di posizione organizzativa del Servizio affari istituzionali, segreteria dell'ente il Responsabile per la Transizione Digitale

RITENUTO inoltre di istituire un Ufficio per la Transizione digitale di cui il RTD si avvarrà per la sua operatività e in cui saranno inseriti tutti i Titolari di posizione organizzativa del Comune di Manzano, che hanno responsabilità correlate alla transizione digitale;

VISTI

- il D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale n. 21 del 11.12.2003 e successive modificazioni;
- lo Statuto comunale vigente ed in particolare il titolo I (principi generali e programmatici);

SI PROPONE

di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse:

1. di individuare, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) il Titolare di posizione organizzativa del Servizio affari istituzionali segreteria dell'ente, dott.ssa Albarita Sabot, quale Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Manzano;
2. di stabilire che il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) si avvarrà per la sua operatività di un Ufficio per la Transizione Digitale composto da tutti i Titolari di posizione organizzativa del Comune di Manzano, che hanno responsabilità correlate alla transizione digitale;
3. di dichiarare che il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi

dell'art.12 del d.lgs. n.33/2013.

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della LR 21/2003.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;

VISTO l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui alla suddetta normativa, come risulta dalle sottoscrizioni allegate al presente atto;

con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

- di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.

INDI con separata votazione

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI favorevoli unanimi resi mediante alzata di mano,

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003.

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267:

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Favorevole Data 31-05-2021 Il Responsabile del Servizio F.to Fragiacomano Norberto
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione n. **826**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna **16-06-2021** all'Albo Pretorio di questo Comune per la pubblicazione dei quindici giorni consecutivi previsti dall'art. 1, comma 15 della L.R. n. 21 di data 11.12.2003.-.

Manzano, li 16-06-2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to SABOT ALBARITA

COMUNICAZIONI DELL'ATTO

La presente deliberazione é stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi del articolo 1, comma 16 della Legge Regionale n. 21/2003 il **16-06-2021** protocollo n. 8569 .-.

La presente deliberazione é stata inviata alla Prefettura ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il protocollo n. .-.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo comunale dal giorno **16-06-2021** al giorno **01-07-2021 E' DIVENUTA ESECUTIVA** il **14-06-2021** ai sensi delle vigenti disposizioni.-.

Manzano, li 16-06-2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to SABOT ALBARITA

La presente copia è conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria (art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).-.

Manzano, li 16-06-2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
SABOT ALBARITA