

# **COMUNE DI MANZANO**

**Provincia di Udine**



# **RELAZIONE DI FINE MANDATO 2024**

## INDICE

*Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato*

### PARTE I – DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente*
- 1.2 Organi politici*
- Composizione della giunta comunale*
- 1.3 Struttura organizzativa*
- Organigramma*
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente*
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente*
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno*
- 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel*

### PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- 2.1 Attività normativa*
- 2.2 Attività tributaria*
- 2.3 Attività amministrativa*
- 2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni*
- 2.3.2 Controllo di gestione*
- 2.3.3 Valutazione delle performance*
- 2.3.4 Controllo delle società partecipate*

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente*
- 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato*
- 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.*
- 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione*
- 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione*
- 3.6 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato*
- 3.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza*
- 3.8 Rapporto tra competenza e residui*
- 3.9 Patto di stabilità interno*
- 3.10 Indebitamento*
- 3.10.1 Evoluzione indebitamento dell'ente*
- 3.10.2 Rispetto del limite di indebitamento*
- 3.10.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata*
- 3.11 Conto del patrimonio in sintesi*
- 3.12 Conto economico in sintesi*
- 3.13 Riconoscimento debiti fuori bilancio*
- 3.14 Spesa per il personale*
- 3.14.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato*
- 3.14.2 Spesa del personale pro-capite*
- 3.14.3 Rapporto abitanti dipendenti*
- 3.14.4 Rapporto di lavoro flessibile*
- 3.14.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile*
- 3.14.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni*
- 3.14.7 Fondo risorse decentrate*
- 3.14.8 Esternalizzazioni*

#### PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

- 4.1 *Rilievi della Corte dei conti*
- 4.2 *Rilievi dell'Organo di revisione*
- 4.3 *Azioni per contenere la spesa*

#### PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

- 5.1 *Organismi controllati*
- 5.2 *Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società controllate*
- 5.3 *Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate*
- 5.4 *Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile*
- 5.5 *Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati. Risultati di esercizio delle principali società controllate, diverse dalle precedenti*
- 5.6 *Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244)*

## **Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato**

L'obbligo di redigere la "Relazione di fine mandato" è stato introdotto per Province e Comuni dall'art. 4 del decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro mandato, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

La "Relazione di fine mandato" offre agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto "informativo" su taluni aspetti della gestione e a tal fine è predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Il contenuto di questo documento pertanto non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni.

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio come, ad esempio, gli interventi di natura infrastrutturale e le politiche sociali, sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	6.419	6.332	6.258	6.342	6.338

### 1.2 Organi politici

L'organizzazione politica di un comune si basa su tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio comunale. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio comunale sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal sindaco.

Il sindaco Piero Furlani è stato proclamato eletto in data 27.05.2019, a seguito delle elezioni comunali del 26.05.2019.

Con atti protocollo n.7722, n.7726, n.7729, n.7730, n.7731 del 03.06.2019 e atti di modifica ed integrazione n.8136, n.8137 del 10.06.2019 il sindaco ha disposto la nomina del vice sindaco e degli assessori.

I nominativi dei componenti della giunta e le relative deleghe di attribuzione delle competenze sono stati comunicati al Consiglio comunale in data 15.06.2019 (deliberazione n.21 del 15.06.2019).

Le tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

#### Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
FURLANI PIERO	SINDACO
ALESSIO LORENZO	VICESINDACO – Ambiente, lavori pubblici, patrimonio
MACORIG DANIELE	ASSESSORE – Bilancio, Programmazione, Affari generali, Società ed enti partecipati, Progetti europei
PARMIANI SILVIA	ASSESSORE – Cultura, Turismo, Associazioni
ZAMPARO CRISTINA	ASSESSORE – Istruzione, Politiche giovanili, Politiche sociali
VENTURINI VALMORE	ASSESSORE – Edilizia privata, Urbanistica, Viabilità, Attività produttive, Sicurezza e polizia locale

A seguito di presentazione delle dimissioni da consiglieri comunali di Zamparo Cristina e Valmore Venturini (protocolli n.3965 e n.3966 del 21.03.2022) gli stessi sono stati nominati ASSESSORI ESTERNI, mantenendo le stesse deleghe, con decreti del Sindaco n.12 e n.13 di data 21.03.2022. Tale decisione è stata comunicata al Consiglio comunale il giorno 28.03.2022 (deliberazione n.4 del 28.03.2022).

#### Composizione del consiglio comunale alla data del 15.06.2019

Cognome e nome	Carica
FURLANI PIERO	SINDACO (PROGETTO MANZANO / RICOSTRUIAMO MANZANO)
ALESSIO LORENZO	CONSIGLIERE (PROGETTO MANZANO)
ZAMPARO CRISTINA	CONSIGLIERE (PROGETTO MANZANO)
STACCO PATRICK	CONSIGLIERE (PROGETTO MANZANO)
TAVAGNACCO LEONARDO	CONSIGLIERE (PROGETTO MANZANO)

PASSONI ADELCHI	CONSIGLIERE (PROGETTO MANZANO)
MACORIG DANIELE	CONSIGLIERE (RICOSTRUIAMO MANZANO)
BELTRAMINI DANIELA	CONSIGLIERE (RICOSTRUIAMO MANZANO)
PARMIANI SILVIA	CONSIGLIERE (RICOSTRUIAMO MANZANO)
VENTURINI VALMORE	CONSIGLIERE (RICOSTRUIAMO MANZANO)
DE SABBATA ALESSIO	CONSIGLIERE (RICOSTRUIAMO MANZANO)
CITOSI ANGELICA	CONSIGLIERE (ASCOLTO INNOVAZIONE LAVORO)
ZAMO' LUCIO	CONSIGLIERE (ASCOLTO INNOVAZIONE LAVORO)
PIASENTIN GASTONE	CONSIGLIERE (ASCOLTO INNOVAZIONE LAVORO)
CHIAPPO ANNAMARIA	CONSIGLIERE (FRATELLI D'ITALIA - ALLEANZA NAZIONALE - LEGATI PER MANZANO)
DRIUTTI LIDIA	CONSIGLIERE (FRATELLI D'ITALIA - ALLEANZA NAZIONALE - LEGATI PER MANZANO)
NADALUTTI GABRIELE	CONSIGLIERE (FRATELLI D'ITALIA - ALLEANZA NAZIONALE - LEGATI PER MANZANO)

A seguito di presentazione delle dimissioni da consiglieri comunali di Zamparo Cristina e Valmore Venturini (protocolli n.3965 e n.3966 del 21.03.2022) si è provveduto alla surroga degli stessi, rispettivamente con la signora Sfiligoi Chiara (deliberazione n.1 del 28.03.2022) e il signor Bassi Matteo (deliberazione n.2 del 28.03.2022).

A causa del decesso della consigliera comunale Lidia Driutti (21.11.2023) si è provveduto alla surroga della stessa con la signora Giomi Silvia (deliberazione n.42 del 28.11.2023).

### Composizione del consiglio comunale a seguito delle surroghe

Cognome e nome	Carica
FURLANI PIERO	SINDACO (PROGETTO MANZANO / RICOSTRUIAMO MANZANO)
ALESSIO LORENZO	CONSIGLIERE (PROGETTO MANZANO)
SFILIGOI CHIARA	CONSIGLIERE (PROGETTO MANZANO)
STACCO PATRICK	CONSIGLIERE (PROGETTO MANZANO)
TAVAGNACCO LEONARDO	CONSIGLIERE (PROGETTO MANZANO)
PASSONI ADELCHI	CONSIGLIERE (PROGETTO MANZANO)
MACORIG DANIELE	CONSIGLIERE (RICOSTRUIAMO MANZANO)
BELTRAMINI DANIELA	CONSIGLIERE (RICOSTRUIAMO MANZANO)
PARMIANI SILVIA	CONSIGLIERE (RICOSTRUIAMO MANZANO)
BASSI MATTEO	CONSIGLIERE (RICOSTRUIAMO MANZANO)
DE SABBATA ALESSIO	CONSIGLIERE (RICOSTRUIAMO MANZANO)
CITOSI ANGELICA	CONSIGLIERE (ASCOLTO INNOVAZIONE LAVORO)
ZAMO' LUCIO	CONSIGLIERE (ASCOLTO INNOVAZIONE LAVORO)
PIASENTIN GASTONE	CONSIGLIERE (ASCOLTO INNOVAZIONE LAVORO)
CHIAPPO ANNAMARIA	CONSIGLIERE (FRATELLI D'ITALIA - ALLEANZA NAZIONALE - LEGATI PER MANZANO)
GIOMI SILVIA	CONSIGLIERE (FRATELLI D'ITALIA - ALLEANZA NAZIONALE - LEGATI PER MANZANO)
NADALUTTI GABRIELE	CONSIGLIERE (FRATELLI D'ITALIA - ALLEANZA NAZIONALE - LEGATI PER MANZANO)

### 1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione dell'ente la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è competenza degli organi politici mentre la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che

impegnano l'amministrazione verso l'esterno è affidata ai responsabili dei servizi ai quali ai quali, per lo svolgimento dei propri compiti, sono assegnate risorse umane e strumentali.

Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

Il segretario comunale è attualmente il dott. Gianluigi Savino, reggente a scavalco.

Il Comune di Manzano, con deliberazioni del Consiglio comunale n.49 del 23.10.2015 e n.52 del 26.10.2015, aveva aderito all'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) del Natisone, costituita ai sensi e per gli effetti della L.R. 26 del 12.12.2014.

Con l'adesione del Comune all'UTI del Natisone era iniziato il passaggio di alcune funzioni e del personale a tale Ente, nello specifico:

A decorrere dal 1° luglio 2016 erano state trasferite, in base alla legge e allo Statuto, all'UTI Natisone le seguenti funzioni:

- 1) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
- 2) pianificazione di protezione civile;
- 3) statistica;
- 4) elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo.

- a decorrere dal 1° gennaio 2017:

- 5) sistema locale dei servizi sociali di cui all'articolo 10 della Legge Regionale 31 marzo 2006, n.6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), ferma restando la disciplina della forma associata del Servizio Sociale dei Comuni di cui agli articoli da 17 a 21 della Legge Regionale n.6/2006;

- 6) attività produttive, ivi compreso lo Sportello Unico.

- a decorrere dal 1° agosto 2017:

- 7) polizia locale e polizia amministrativa locale.

A decorrere dal 1° luglio 2016 il comune di Manzano esercitava in forma associata avvalendosi degli uffici dell'Unione, le seguenti funzioni comunali:

- 1) programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della centrale unica di committenza regionale.

- a decorrere dal 1° gennaio 2017

- 2) procedure autorizzatorie in materia di energia;
- 3) organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale.
- 4) servizi finanziari e contabili, controllo di gestione.

L'esercizio nella forma suddetta delle funzioni comunali ha comportato anche variazioni nella struttura organizzativa dell'ente, principalmente per quanto riguarda il trasferimento all'UTI di nove dipendenti comunali (quattro del servizio economico finanziario e cinque del servizio vigilanza) e conseguente redistribuzione all'interno dell'ente delle funzioni residuali rimaste di competenza del comune (come meglio precisato nelle deliberazioni della Giunta comunale n.95 del 31.07.2017 e n.106 del 28.08.2017);

Successivamente il quadro di riferimento normativo incentrato sulle unioni territoriali intercomunali (U.T.I.) è radicalmente mutato (l.r. 28.12.2018 n. 31 e l.r. 29.11.2019 n.21) eliminando l'obbligo per i Comuni di aderire a tali enti e l'obbligo di esercitare in forma associata tramite l'UTI di riferimento le funzioni comunali di cui agli artt. 26 e 27 tra le quali era compresa anche la funzione relativa al sistema locale dei servizi sociali.

L'Amministrazione comunale di Manzano

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 30.09.2019 stabiliva di revocare la gestione associata delle funzioni trasferite all'UTI del Natisone, tra le quali la polizia locale, le attività produttive compreso SUAP e i servizi finanziari e contabili.

- con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 30.05.2020 approvava il recesso dall'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) del Natisone e, con atto consiliare n.55 del 30.12.2020, l'accordo che definiva i rapporti giuridici ed economici tra i due Enti, così come disposto dall'articolo 6, comma 4, della L.R. 26/2914 e s.m.i.

Dal primo gennaio 2021 tutte le funzioni comunali sono ritornate in capo al Comune di Manzano, inoltre sono rientrati otto dipendenti (quattro del servizio economico finanziario e quattro del servizio vigilanza).

A seguito del recesso del Comune di Manzano dall'UTI del Natisone e del connesso rientro del personale precedentemente transitato a tale Ente a far data dal primo gennaio 2021 è mutata la dotazione organica ed è stata effettuata una riorganizzazione degli uffici e dei servizi con l'approvazione delle modifiche e integrazioni al regolamento comunale (deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 14.01.2021).

Per quanto riguarda alcune competenze socio-assistenziali il Comune di Manzano attualmente aderisce all'Ambito Territoriale del Natisone.

Nel periodo del mandato la dotazione organica dell'Ente ha subito diverse modifiche dovute sia al sopra descritto recesso dall'UTI del Natisone, sia al fatto che i dipendenti andati in mobilità o in quiescenza sono stati sostituiti o lo saranno a breve (le procedure di due concorsi pubblici si concluderanno presumibilmente entro il primo semestre dell'anno 2024).

Attualmente la dotazione organica è la seguente:

Direttore:

Segretario: dott. Gianluigi Savino (Reggenza a scavalco)

Dirigenti (num): 0

Posizioni organizzative (num): 6

Totale personale dipendente (num): 25

### Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici
AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA
	SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI
	SERVIZIO ALLE PERSONE, SOCIALE E PARI OPPORTUNITA'
	SERVIZIO ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
	SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE E STATISTICA
	SERVIZIO CULTURA E TURISMO
	SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
	SERVIZIO PERSONALE
	SERVIZIO TRIBUTI
AREA TECNICA	SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
	SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E L'ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SERVIZIO ESPROPRI
AREA VIGILANZA	SERVIZIO POLIZIA URBANA, RURALE, COMMERCIALE ED EDILIZIA
	SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIO E POLIZIA STRADALE

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni.

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

## 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente si è trovato ad operare in un contesto assolutamente non prevedibile:

- a) la pandemia da CoV-19 (rinominata l'11 febbraio 2020 dall'OMS con l'acronimo "COVID-19") e la sua evoluzione. A partire dal 9 marzo 2020 misure di contenimento sono state estese a tutto il territorio nazionale e non solo: varie misure più o meno stringenti sono state adottate in tutto il mondo. In Italia la prima fase dell'epidemia è stata affrontata come emergenza di protezione civile ma si è presto aggiunto il ricorso allo strumento legislativo.
- b) La fase di emergenza pandemica si è conclusa il 31 marzo 2022 e la programmazione e le azioni hanno dovuto fare i conti con questa situazione. La pandemia di Covid-19 ha reso inoltre impossibile il confronto con il passato e ha fatto del 2020, in qualche misura, un "anno zero" da assumere come riferimento per le dinamiche future.
- c) Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), consiste in un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR è teso a contribuire in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.
- d) La crisi: la ripresa economica, ben marcata alla fine del 2021 ha subito scontato le incertezze dei conflitti in atto in Europa e in Medio Oriente; si è assistito all'accelerazione subita dai prezzi al consumo, dovuta anche ai rincari del costo dell'energia. L'inflazione al consumo è purtroppo aumentata ed i prezzi dell'energia sono registrati a livelli storicamente assolutamente elevati.
- g) Il passaggio dai tetti di spesa e limitazioni alle assunzioni alla previsione della sostenibilità del debito e della spesa di personale. Alla situazione sopra descritta si è sommata, infine, la difficoltà riscontrata per la copertura dei posti di lavoro che nel corso degli ultimi anni si sono resi vacanti per il pensionamento di alcuni dipendenti comunali, le cui procedure per la sostituzione, a quasi un anno di distanza dagli ultimi pensionamenti, non hanno ancora dato esito positivo per tutti i posti di lavoro.

Soluzioni adottate:

attività di formazione, flessibilità della struttura, redistribuzione dei carichi di lavoro, collaborazione tra servizi, stipula di convenzioni con altri enti.

## 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che **riveli** il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente o, per meglio dire, **l'assenza di**

**una condizione di dissesto strutturale.**

Per tale ragione, si considerano strutturalmente deficitari gli enti che presentano condizioni di squilibrio (“SI” per almeno 4 degli 8 parametri) desumibili dalla tabella sottostante

PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO		2019		2020		2021		2022	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No		No		No		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No		No		No		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No		No		No		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No		No		No		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No		No		No		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No		No		No		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No		No		No		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No		No		No		No

## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

### 2.1 Attività normativa

Le funzioni ed i poteri dei comuni, nonché la loro organizzazione non è rimessa solo alla possibilità normativa della legge statale: ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 15.07.2019

MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.  
APPROVAZIONE

Motivazione: Modifiche e integrazioni agli articoli 8,17,27 e 55

Deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 30.09.2019

MODIFICA REGOLAMENTO EDILIZIO: ABROGAZIONE ARTT. 8-9-10 RELATIVI ALLA  
COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE.

Motivazione: Abrogazione articoli 8,9 e 10

Deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 30.09.2019

MODIFICA REGOLAMENTO COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO. RECEPIMENTO  
MODIFICA L.R. 9/2019.

Motivazione: Adeguamento all'evoluzione normativa – Recepimento modifica L.R. N. 9/2019

Deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 21.10.2019

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI  
ALL'ARTICOLO 113 DEL DLGS 50/2026 - MODIFICA.

Motivazione: Modifica articoli relativi alle percentuali distributive degli incentivi agli aventi diritto

Deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 01.06.2020

MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI  
SERVIZI - APPROVAZIONE.

Motivazione: Modifica e integrazione articoli, introduzione articolo 17 bis

Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 27.07.2020

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA  
(IMU)

Motivazione: Adeguamento all'evoluzione normativa ai sensi L. 160/2019

Deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 27.07.2020

APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI  
(TARI)

Motivazione: Modifiche e integrazioni agli articoli 2,9,10,15,25,28,29,30,31,35 e 36

Deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 27.07.2020

REGOLAMENTO IN MATERIA DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRITTO DI  
ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Motivazione: Adeguamento normativo per migliorare la funzionalità del servizio

Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 27.07.2020

MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL NIDO D'INFANZIA "CJASE DI CATINE".

Motivazione: Modifiche e integrazioni agli articoli 6 e 15

Deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 14.01.2021  
MODIFICHE E INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPROVAZIONE.  
Motivazione: Modifica e integrazione all'articolo 8 e organigramma

Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 01.03.2021  
REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE – APPROVAZIONE  
Motivazione: Adozione nuovo regolamento

Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 29.06.2021  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE 'CATERINA PERCOTO'.  
Motivazione: Adeguamento per uniformare e armonizzazione la gestione ai sensi della Legge Regionale.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 29.06.2021  
MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE TASSA SUI RIFIUTI TARI - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 116/2020.  
Motivazione: Adeguamento all'evoluzione normativa ai sensi del DLGS n. 116/2020

Deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 29.11.2021  
ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI FINI DELLA ASSIMILABILITA' ALLE ZONE A E B DI ALTRE ZONE CON DIVERSA DENOMINAZIONE  
Motivazione: Modifiche e integrazioni articolo 5

Deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 11.04.2022  
REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN MODALITA' TELEMATICA O MISTA DOPO LA CONCLUSIONE DELL'EMERGENZA PANDEMICA. APPROVAZIONE.  
Motivazione: Adozione nuovo regolamento

Deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 28.11.2022  
REGOLAMENTO CONTENENTE CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DALLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI ED INTERVENTI EROGATI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'. APPROVAZIONE.  
Motivazione: Adozione nuovo regolamento

Deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 28.12.2022  
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE AUTONOMA (ILIA)  
Motivazione: Adozione nuovo regolamento a seguito introduzione dell'ILIA

Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 26.04.2023  
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)  
Motivazione: Adozione nuovo regolamento

Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.04.2023  
MODIFICA ART.81 REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'. APPROVAZIONE  
Motivazione: Modifica articolo 81 in materia di modalità di affidamento del servizio di tesoreria ai sensi art. 208 del DLGS n. 267/2000

Deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 03.07.2023  
REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DEI GIOVANI DI MANZANO. APPROVAZIONE  
Motivazione: Adozione nuovo regolamento

Deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 03.07.2023

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI MANZANO. APPROVAZIONE**

Motivazione: Adozione nuovo regolamento

Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 03.07.2023

**REGOLAMENTO COMUNALE SUL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. APPROVAZIONE**

Motivazione: Adozione nuovo regolamento per miglior comprensione delle norme da parte dei beneficiari destinatari

Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 06.10.2023

**MODIFICA ALL'ART. 8 DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE AUTONOMA (ILIA).**

Motivazione: Modifica articolo 8

Deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 28.11.2023

**REGOLAMENTO PREDISPOSTO DALL'AMBITO TERRITORIALE DEL NATISONE PER L'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI ECONOMICI A INTEGRAZIONE DEL REDDITO, DI INTERVENTI E SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE, INTERVENTI ALTERNATIVI ALLA FAMIGLIA A FAVORE DI MINORI, INTERVENTI E SERVIZI RESIDENZIALI A FAVORE DI PERSONE ADULTE, ANZIANE E DISABILI. APPROVAZIONE**

Motivazione: Adeguamento per migliorare la funzionalità dei servizi

Deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 22.02.2024

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA CJASE DI CATINE. APPROVAZIONE**

Motivazione: Adeguamento per migliorare la funzionalità del servizio

Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2024

**REGOLAMENTO RELATIVO ALLE COMPETENZE DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE MENSE SCOLASTICHE. APPROVAZIONE MODIFICHE**

Motivazione: Modifica articoli 3 e 7

## 2.2 Attività tributaria

### 2.2.1 Politica tributaria locale

Di seguito si riportano le tabelle relative alle principali imposte/tasse comunali per ogni anno di riferimento.

Si precisa che, a partire dal 01/01/2023, è entrata in vigore l'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) introdotta dalla L.R. 17 del 14.11.2022 dell'IMU la L.R. 17 del 14.11.2022.

#### **IMU/ILIA: Principali aliquote applicate**

Vengono indicate le principali aliquote applicate e le eventuali detrazioni:

IMU/ILIA	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Aliquota altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,86%
Aliquota fabbr. rurali strumentali	-	-	0	-	0,10%

#### **Addizionale IRPEF**

L'imposizione addizionale sull'IRPEF nel comune di Manzano non è stata applicata.

## Prelievi sui rifiuti

Per il valore del costo sono stati considerati i valori desunti dal PEF<sup>1</sup> ai fini della determinazione delle tariffe.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo pro capite	126,64	130,34	134,33	134,67	135,63

Viene indicato il tasso di copertura del costo del servizio e il costo pro capite per abitante.

## 2.3 Attività amministrativa

### 2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Manzano con deliberazione del Consiglio comunale n.5 del 27.02.2013 ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, come previsto dall'art.3 del D.Lgs. 174/2012, che prevede che le attività di controllo siano effettuate in maniera integrata. Le funzioni di indirizzo, coordinamento e raccordo dei controlli interni sono svolte dal Segretario comunale, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza della gestione dell'Ente.

Tale sistema di controlli di sviluppa tramite il controllo preventivo di regolarità amministrativa (pareri di regolarità tecnica e contabile), tramite il controllo successivo di regolarità amministrativa (che consiste nella verifica della legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché nella regolarità contabile degli atti) e tramite il controllo di gestione ed il controllo degli equilibri finanziari.

Per quanto riguarda l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, a partire dall'1.9.2014 e fino al 30.4.2020, è stata effettuata quadrimestralmente dal Nucleo di controllo interno (composto dal Segretario comunale e da due dipendenti del Comune). Dall'1.5.2020 e fino al 31.5.2022 semestralmente (per motivi organizzativi il Nucleo di controllo interno era composto dal Segretario comunale e dai titolari di posizione organizzativa che si alternavano). Per il periodo maggio 2020 – febbraio 2024 il Nucleo di controllo interno (composto dal Segretario comunale e da due dipendenti del Comune) ha effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti riguardanti gli interventi del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR).

Gli esiti dei controlli sono stati trasmessi ai Titolari di posizione organizzativa, all'Organo di revisione e all'Organismo Indipendente di Valutazione, inoltre l'avvenuto adempimento è stato comunicato al Consiglio comunale, nella prima seduta utile.

Tutti i documenti, schede di valutazione, verbali e relazioni, sono depositati presso l'ufficio del Segretario comunale.

<sup>1</sup> Dato relativo sia alle utenze domestiche che a quelle non domestiche

### 2.3.2 Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali risultati raggiunti durante il mandato, con riferimento ai principali servizi e settori comunali.

#### LAVORI PUBBLICI

- Rifacimento rete distribuzione impianto idrotermosanitario Asilo nido San Lorenzo – Concluso;
- Lavori di realizzazione del Centro di catalogazione e di ricerca sul Distretto della Sedia sito in via Sottomonte, 1° Lotto – Concluso;
- Lavori di riqualificazione urbana di Borgo del Pozzo, 1° Lotto – Concluso;
- Lavori di manutenzione interna ed esterna della Palestra comunale di via Olivo – Concluso;
- Intervento urgente di Protezione civile lungo il torrente Manganizza a salvaguardia dell'abitato di Manzinello – Concluso;
- Lavori di completamento della Pista di pattinaggio presso il Polisportivo comunale – Concluso;
- Ripristino di allestimenti e percorsi destinati allo svolgimento di pratiche escursionistiche all'aria aperta – Servizio concluso;
- Lavori di miglioramento sismico Scuola Secondaria di primo grado Divisione Julia, Lotto 1 - Corpo A – Concluso;
- Lavori di completamento dell'intervento di miglioramento sismico della Scuola Secondaria di primo grado Divisione Julia, Lotto 1 - Corpo A - Corpo B – Concluso;
- Lavori di adeguamento rete antincendio della Scuola Secondaria di primo grado Divisione Julia – Concluso;
- Lavori di manutenzione ordinaria per ripristino efficienza funzionale di alcuni fossati del reticolo idrografico minore – Concluso;
- Lavori di realizzazione del collegamento tra via Monsignor G. Foschiani e la lottizzazione "Borgo Centro" – Appaltato, in esecuzione;
- Realizzazione del Centro per la Valorizzazione del patrimonio storico del Distretto della Sedia - 1° Lotto – Progettazione conclusa;
- Lavori di realizzazione di opere cimiteriali – Cimitero del capoluogo comunale – Concluso;
- Lavori compresi nell'opera pubblica "Scarico di piena fognaria in canale a cielo aperto - 1° Lotto" – Appaltato, in esecuzione;
- Lavori di riqualificazione posteggio del campo di calcio "Morigi" presso il Polisportivo comunale" – Concluso;
- Lavori di realizzazione Rotatoria sulla sr 56" – Appaltato, in esecuzione;
- Lavori di realizzazione infrastrutture a servizio dell'area di Sgambamento cani di via Sottomonte – Appaltato, in esecuzione;
- Lavori di sistemazione cappelle cimiteriali di San Lorenzo, Manzinello e Oleis – Concluso;
- Lavori di manutenzione urbanistica della viabilità di via dei Pini in frazione di Case – Strada di accesso al cimitero di Case – Concluso;
- Lavori di riqualificazione urbana di via Poggiobello in frazione Oleis – Appaltato, in esecuzione;
- Lavori di riqualificazione dell'ambito urbano di via Stretta - via della Chiesa – Lotto 1 – Acquisito al patrimonio comunale il complesso immobiliare, tramite partecipazione a vendita immobiliare senza incanto, progettazione conclusa, lavori in appalto;
- Lavori e affidamenti nell'ambito del progetto "Friuli Venezia Giulia in movimento. 10 mila passi di salute" – Concluso;
- Lavori di realizzazione della nuova Caserma dei carabinieri di Manzano – Approvato il documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- Lavori di rifacimento tratto di pubblica illuminazione in via Marconi a Manzano – Appaltato, in esecuzione;
- Lavori di ristrutturazione con ampliamento di immobile da destinare a sede e magazzino della Protezione civile del Comune di Manzano – Approvato in C.C. il progetto di fattibilità tecnico-economica, costituente variante al PRGC per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- Lavori di asfaltatura, così suddivisi:
  - via Sabotino, via Podgora, via Trento, via Carducci – Concluso;
  - via Santa Chiara, via San Francesco – Concluso;
  - via Natisone, via Roma, via delle Primule;
  - via San Giorgio, via Mons. G. Foschiani, via Parini, via Tasso – Concluso;

- via Ugo Foscolo, via Principale, via dell'Albero – Concluso
- via Orsaria – Concluso;
- via San Tommaso, via delle Scuole – Concluso;
- via Stazione – Appaltato;
- Lavori di efficientamento energetico e adeguamento normativo illuminazione pubblica, così suddivisi:
  - annualità 2019: via Duca d'Aosta e via A. Diaz – Concluso;
  - annualità 2020: via del Cristo e via Leonardo da Vinci – Concluso;
  - annualità 2020: via Sette f.lli Cervi, via Resistenza, via 25 aprile, Borgo Tinet – Concluso
  - annualità 2021: via delle Scuole, via della Roggia, via Cadorna, via Braida – Concluso;
  - annualità 2022: via Udine, via Trieste, via Pietro Zorutti, via Divisione Julia e via Verdi – Concluso;
  - annualità 2023: via S. Valentino, via F. Fabris, via Don D. Silvestri e via G. Salvemini - Appaltato, in esecuzione;

### **PATRIMONIO E MANUTENZIONI**

- In collaborazione con l'Ufficio Urbanistica, definiti ed elaborati i piani dei cimiteri minori;
- Dotazione di cancelli automatici in tutti i cimiteri minori;
- In collaborazione con l'Ufficio Cultura, allestimento del Centro di Catalogazione e organizzazione delle mostre di inaugurazione;
- Sistemazione della piazza di San Lorenzo con posa pavimentazione e rifacimento dell'illuminazione pubblica;
- Sostegno alle associazioni locali per iniziative di rilevanza generale (vedi Adunata degli Alpini 2023);
- Realizzazione infrastrutture necessarie per eventi presso il Polisportivo di Via Olivo (vedi Adunata degli Alpini 2023);
- In collaborazione con l'Ufficio Istruzione, prosieguo della gestione delle mense scolastiche;
- Manutenzione ed allestimento, nei diversi plessi scolastici, dei necessari arredi e giochi per parchi (vedi Asilo Nido e Scuole dell'Infanzia);
- Implementazione e rifacimento delle reti WiFi presso le Scuole Elementari e Medie;
- Attivazione della procedura per l'acquisto di uno Scuolabus a seguito dell'ottenimento di apposito contributo regionale;
- In collaborazione con l'Ufficio alle persone, accoglimento e gestione di diversi soggetti segnalati dal Tribunale di Udine per la sostituzione della pena con Lavori Socialmente Utili;
- Stipula di apposite convenzioni per la gestione di impianti e proprietà comunali e per proprietà private ad interesse pubblico;
- Acquisto di 250 di sedie da esterno necessarie per affrontare ed allestire il centro vaccinale Covid-19 di Manzano in occasione dell'emergenza sanitaria, oltretutto utili per diverse manifestazioni;
- Realizzazione e allestimento del centro vaccinale Covid-19 di Manzano, nonché supporto allo stesso;
- Assicurata la dovuta protezione ai dipendenti comunali durante l'emergenza sanitaria Covid-19 affinché l'utenza potesse beneficiare dei servizi erogati dall'Ente;
- Interventi di manutenzione alla viabilità comunale, nonché installazione di apposita segnaletica verticale, rifacimento di segnaletica orizzontale e sostituzione di diversi elementi di segnaletica luminosa;
- Messa a dimora di piante lungo alcune direttive stradali (vedi Via Abbazia, Via S. Giovanni);
- Gestione del verde pubblico sul territorio comunale, ivi compreso quello dei cimiteri comunali;
- Acquisto di un mezzo per la Protezione Civile Comunale;
- Acquisto di un mezzo per la squadra degli operai comunali;
- Supporto alla cittadinanza per la richiesta ristori (vedi ricognizione danni da maltempo del 24 e 25 luglio 2023);
- Analisi tecnica utile alla ripresa e prosecuzione, da parte dell'affidatario della Concessione per la gestione dell'impianto natatorio comunale, dei lavori di ristrutturazione e ampliamento dell'impianto natatorio stesso;
- Gestione della sicurezza dell'Ecopiazza;
- Allestimento Parco Morigi e inaugurazione del monumento.

### **URBANISTICA**

- È stato redatto e approvato il Biciplan, strumento urbanistico pianificatorio della viabilità ciclistica comunale, integrato/coordinato con le previsioni sovraordinate (Regione ed ex Provincia).

- Sono state approvate le varianti urbanistiche n. 20 (variante generale al PRGC), n. 22-23-24 relative all'inserimento di zone S per le centraline idroelettriche sul Natisone, n. 25 relativa alla nuova rotonda sulla S.R. 56, n. 30 relativa alla nuova viabilità per il cimitero di Case, n. 31 riguardante il progetto del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana di razionalizzazione delle risorse idriche (invaso) e valorizzazione delle colture di pregio, n. 32 relativa a lavori di riqualificazione urbana di Via Poggiobello, n. 33 di modifica di una zona O2 soggetta a PAC.
- Con la variante n. 27 al PRGC (approvata) si è provveduto alla conformazione del vigente PRGC al Piano Paesaggistico Regionale.
- È stato svolto l'iter riguardante il Contratto di fiume del Natisone, con l'approvazione del Primo Programma d'Azione e la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno da parte dei vari soggetti aderenti.
- È stato istituito l'Ufficio Unico Intercomunale per la ricerca di finanziamenti per i progetti aventi come obiettivo la tutela, lo sviluppo e la valorizzazione del bacino del fiume Natisone.
- È stato approvato il Piano Regolatore Cimiteriale per le frazioni di Manzinello, Case, Oleis e S. Lorenzo.
- È stato approvato il nuovo Regolamento Edilizio comunale.
- Il Comune ha aderito al Consorzio di Sviluppo Economico del Friuli (COSEF).
- È stato redatto studio per lo sviluppo e valorizzazione della zona di Rosazzo.

## **AMBIENTE**

- È stata eseguita la manutenzione ordinaria e straordinaria del canale di scolo di Oleis (lungo Via F. Coppi).
- Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso il Centro di raccolta comunale di Via Duca D'Aosta (copertura, scarichi, nuovo box uffici, cartellonistica, impianti, ecc.).
- È stata fatta la manutenzione/pulizia della zona in cui era presente il vecchio (dismesso) Centro di raccolta comunale di Via Volta.
- Sono stati raccolti e pubblicati periodicamente i dati ambientali relativi all'inceneritore presente nel PIP.
- È stato affidato e svolto il servizio di derattizzazione e disinfestazione da zanzara delle aree pubbliche del territorio comunale (viabilità, parchi, scuole, ecc.).
- È stato affidato il servizio di raccolta di abiti usati, sia stradale sia presso il Centro di raccolta.
- È stato effettuato, periodicamente, il servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, in particolare le lastre di eternit e altri materiali pericolosi.
- È continuato il monitoraggio riguardante interventi di bonifica di coperture in eternit nell'abito del programma ARAM della Regione (inserimento e aggiornamento dati sullo specifico software, comunicazione dei certificati di mappatura ai privati necessari per gli interventi, ecc.).
- Sono stati eseguiti periodici interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'albero monumentale presente a Soleschiano.

## **SUAP-SUE**

- È stato attivato lo sportello SUAP per le pratiche delle attività produttive e lo sportello SUE per le pratiche edilizie.

## **COMMERCIO**

- Il Comune ha aderito al Distretto del Commercio.
- Sono state svolte attività di promozione del commercio nel territorio comunale.

## **VIABILITA' E SICUREZZA**

### **RIORGANIZZAZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE**

A seguito del recesso dall'Unione Territoriale del Natisone che ha comportato dall'01.01.2021 la gestione diretta da parte del Comune di Manzano delle funzioni revocate e quindi della Polizia Locale, si è reso necessaria l'attivazione delle procedure volte al riavvio ed alla riorganizzazione dell'ufficio di Polizia Locale; in particolare alla riorganizzazione logistica ed alla riattivazione dei collegamenti telematici con le banche dati necessari per lo svolgimento dei servizi di istituto.

### **GESTIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

Si è proceduto all'attivazione del collegamento con la Motorizzazione Civile tramite la banca dati del Ministero delle infrastrutture e trasporti (patenti, assicurazioni e revisioni dei veicoli); inoltre, anche attraverso i finanziamenti regionali, si è provveduto all'acquisto ed installazione di un nuovo impianto di lettura targhe in via IV Novembre, alla sostituzione di quelli esistenti in prossimità dell'impianto semaforico

di Case ed alla sostituzione con posa, configurazione, e acquisto delle relative licenze, del kit per l'archiviazione delle immagini di videosorveglianza.

#### VIDEOSORVEGLIANZA PER RILEVAZIONE CONFERIMENTO RIFIUTI

Al fine di monitorare i fenomeni di abbandono di rifiuti fuori dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani ovvero l'errato conferimento dei rifiuti stessi (non suddivisi per tipologia) ovvero il conferimento di rifiuti provenienti da fuori comune, sono stati effettuati controlli periodici mediante utilizzo di "foto-trappole", già in dotazione.

#### MONITORAGGIO VEICOLI MEDIANTE UTILIZZO TELECAMERE LETTURA TARGHE

Con l'installazione del nuovo impianto di lettura targhe di via IV Novembre e l'aggiornamento dello stesso dispositivo e di quello già esistente a Case, mediante interconnessione attraverso SIM dati LTE nonché l'attivazione del software di connessione con la Motorizzazione Civile tramite banca dati del Ministero delle Infrastrutture e trasporti, è stato possibile procedere all'attività di monitoraggio in strada finalizzato alla verifica in tempo reale della validità delle coperture assicurative e revisioni dei veicoli in transito.

#### INSTALLAZIONE DISSUASORI OTTICI E ACUSTICI PER LA FAUNA SELVATICA SU ALCUNI TRATTI DI STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE

A fronte del finanziamento regionale finalizzato all'installazione dei dissuasori ottici e acustici per la fauna selvatica ottenuto dal Comune di Manzano si è provveduto alla realizzazione del piano di interventi secondo le seguenti fasi:

- 1) Richiesta e ottenimento nulla-osta agli enti proprietari delle strade (FVG Strade, EDR e Comune);
- 2) Affidamento fornitura del materiale a ditta specializzata;
- 3) Affidamento incarico della posa del materiale a ditta specializzata;
- 4) Installazione

#### ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI PER INTERVENTI PER INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA PRESSO ABITAZIONI PRIVATE E ALTRI IMMOBILI

A fronte dei finanziamenti regionali concessi, si è provveduto, mediante bando pubblico, alla concessione dei contributi relativamente agli anni 2021 e 2022; per l'anno 2023 la procedura è in corso.

#### REALIZZAZIONE PROGETTO IN MATERIA DI SICUREZZA DELLA POPOLAZIONE "LEZIONI DI GUIDA PER NAVIGARE IN SICUREZZA"

A fronte del finanziamento regionale concesso, si è provveduto, mediante bando pubblico, alla stipula di una Convenzione per la realizzazione di attività rivolte alla sensibilizzazione ed educazione alla cultura della legalità per contrastare e prevenire nella popolazione giovanile fenomeni di disagio e comportamenti devianti, bullismo e cyberbullismo. Il progetto, denominato "Lezioni di guida per navigare in sicurezza" ha visto il coinvolgimento degli alunni, dei genitori e degli insegnanti degli Istituti scolastici di Manzano.

#### CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI STERILIZZAZIONI DI ANIMALI NON IDENTIFICATI E DELLE COLONIE FELINE

Per ogni annualità, si sono ottenuti i finanziamenti regionali per il ristoro delle spese per inserimento microchip dei gatti delle colonie feline e per gli interventi di sterilizzazione di animali non identificati.

#### ACQUISTO NUOVO AUTOVEICOLO CON ALLESTIMENTO TECNICO PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Si è provveduto, anche mediante utilizzo di finanziamento regionale in materia di politiche di sicurezza anni 2020 e 2021, all'acquisto di una nuova auto di servizio e contemporanea permuta dell'autovettura Alfa Romeo 159

#### **ISTRUZIONE**

- Confermata la collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Manzano e consolidato il ruolo attivo dell'Amministrazione quale parte attiva nel processo educativo dei giovani per il sostegno alle progettualità extracurricolari destinate agli studenti (ad esempio progetto: "+ sport + scuola");
- Avviate adeguate collaborazioni con realtà associative atte ad offrire agli studenti della scuola secondaria di primo grado una integrazione extracurricolare scolastica nelle ore pomeridiane volte a sviluppare l'inclusione e la socializzazione attraverso lo sport;
- Regolamentato ed avviato il servizio di pre e post accoglienza presso la scuola primaria finalizzato ad agevolare le famiglie che necessitano di interventi di conciliazione tra i tempi di lavoro e di cura della famiglia;
- Programmato l'avvio del servizio di post accoglienza dei minori frequentanti la scuola dell'infanzia;
- Avviato l'iter per l'affidamento dell'appalto del servizio di refezione scolastica alla luce delle nuove disposizioni sui contratti pubblici (decreto legislativo entrato in vigore a luglio 2023);

- Attuati interventi di sensibilizzazione e politica d'informazione sul fenomeno del bullismo coinvolgendo associazioni, genitori e forze dell'ordine attraverso vari convegni.
- Realizzati corsi d'informazione sui social media per genitori finalizzati ad apprendere le modalità di approccio alle nuove tecnologie virtuali, ma soprattutto ad insegnare ai ragazzi come difendersi dalle possibili minacce social/virtuali;
- Realizzati interventi volti a diffondere la cultura del riconoscimento e della prevenzione dalle dipendenze;
- Favorita la collaborazione con gli ambiti turistici, culturali e ambientali del comune per attivare progetti di collaborazione e condivisione di progetti di promozione delle specialità del nostro territorio.
- Sviluppato rapporti di partenariato scolastico con realtà estere, proseguendo i rapporti e i progetti già avviati con le comunità gemellate;
- Organizzato, con la cooperazione delle scuole di ogni ordine e grado, incontri "genitori-figli" per preparare e sostenere la relazione genitori-figli sensibilizzando i genitori all'assunzione di responsabilità educativa, come base importante per il benessere familiare;
- Migliorato il sistema di gestione delle mense scolastiche anche mediante l'attivazione di un sistema di controlli mirati da parte di professionisti specializzati nel settore ed implementato il coinvolgimento attivo della commissione mensa con i genitori ed il corpo docente;
- Potenziato il servizio "centro estivo estate insieme" ampliando la capienza di minori beneficiari;
- Promosso progetti di sensibilizzazione ed informazione sulla sana alimentazione e attivate azioni positive per contrastare e prevenire i disturbi alimentari;
- Aderito al partenariato volto all'attivazione del coordinamento pedagogico e alla realizzazione di iniziative di formazione del personale del sistema integrato 0-6;
- Supportato, in collaborazione l'Ambito Socio Assistenziale del Natisone, interventi scolastici rivolti a minori in condizione di disabilità con l'obiettivo della integrazione scolastica;
- Aderito al partenariato "AttivaScuola" (di durata triennale e conclusione al 31/08/2026) a valere sul Fondo Sociale Europeo destinato a favorire la costruzione di una comunità che apprende attraverso il rafforzamento del ruolo primario delle Istituzioni scolastiche nella definizione di progettualità territoriali e nella costruzione della rete di servizi per l'orientamento educativo e l'accompagnamento degli studenti;

## **PARI OPPORTUNITÀ**

- Realizzati annualmente eventi informativi specifici dedicati al tema della violenza contro le donne con il coinvolgimento anche degli studenti delle scuole secondarie di primo grado;
- Attivato, in collaborazione con l'Ambito Socio Assistenziale del Natisone lo "sportello di ascolto" rivolto alle vittime di violenze, atti persecutori e problematiche familiari e di coppia, che offre l'opportunità di effettuare colloqui con personale specializzato;
- Incentivata la diffusione d'informazioni riguardanti le iniziative volte all'abbattimento degli ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo;
- Attivati progetti di Lavori di Pubblica Utilità e Messa alla Prova in collaborazione/convenzione con il Tribunale di Udine (Ufficio esecuzioni penali esterne);
- Realizzati i progetti Cantieri di Lavoro FVG che coinvolgono persone disoccupate e selezionate dai Centri per l'Impiego;

## **POLITICHE GIOVANILI**

- Sostenuto e valorizzato il mondo giovanile favorendo l'orientamento scolastico, l'inserimento al lavoro, alle professioni, all'associazionismo, alla partecipazione civica e politica mediante l'attivazione di sportello Informagiovani, Ludoteca ed Aiutocompiti;
- Adottato il regolamento per il funzionamento della Commissione dei Giovani di Manzano;
- Costituita la Commissione dei Giovani del Comune di Manzano e incaricato un tutor per l'affiancamento ai componenti della Commissione per guidare le azioni della stessa e collaborare con l'Amministrazione comunale al fine di far conoscere il funzionamento dell'istituzione ai giovani e promuovere iniziative rivolte ai giovani del territorio;
- Accolti presso l'Ente giovani studenti delle scuole superiori per lo svolgimento di tirocinanti extracurricolari che offrono la possibilità di fare esperienza in vari ambiti dell'amministrazione pubblica;
- Realizzate borse lavoro giovani a beneficio di giovani residenti nel territorio per realizzare esperienze di lavoro estive a beneficio della comunità;
- Realizzati eventi di informazione e sensibilizzazione delle realtà presenti sul territorio per favorire il volontariato e l'associazionismo (Protezione Civile, Croce Rossa).

- Realizzati gli scambi di gemellaggio tra studenti della scuola secondaria di primo grado;
- Realizzati, tramite lo sportello Informagiovani, webinar di supporto ai giovani e alle loro famiglie durante il periodo di pandemia da COVID in particolar modo durante il lockdown;

### **POLITICHE SOCIALI E SANITÀ**

- Sostenuto e stimolato la produzione creativa (nel periodo di pandemia) con il progetto “Esplora Manzano tra le mura domestiche – racconta disegna crea”, un’iniziativa avviata durante il lockdown e dedicata a bambini/ragazzi/adulti per alleggerire il peso della condizione che si stava vivendo, attraverso un’attività creativa e di stimolo per cercare/conoscere i luoghi di Manzano in quel momento non esplorabili. I lavori sono stati raccolti ed esposti presso gli spazi comunali;
- Attivata, nel periodo Covid, l’organizzazione e la diffusione capillare di informazioni utili ai cittadini nell’ottica di supporto e di prevenzione sanitaria in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, la Protezione Civile, la Caritas, il Servizio Sociale dei Comuni e i servizi di supporto psicologico del Distretto Sanitario;
- Sottoscritta la Convenzione con la l’associazione Lilt (lega italiana alla lotta contro i tumori) per la promozione di iniziative di prevenzione dei tumori e organizzato serate informative di sensibilizzazione e prevenzione;
- Confermata e proseguita la collaborazione con le famiglie in relazione ai bisogni dei minori della fascia d’età 0-3 attraverso specifiche progettualità curate dal gestore del Nido d’infanzia Cjase di Catine;
- Accolte le esigenze espresse dal gestore del Nido d’Infanzia relative alla necessità di adeguamento nelle dotazioni e attrezzature del nido per migliorare e qualificare ulteriormente il servizio;
- Attuato interventi di sostegno alle famiglie attraverso l’erogazione di contributi economici destinati all’abbattimento delle spese per l’acquisto dei libri di testo;
- Incrementata la capienza dei fruitori del centro estivo rivolto ai minori nella fascia d’età 3-6 mediante una riorganizzazione del servizio ed una apposita procedura di affidamento;
- Supportato le persone in condizione di difficoltà economica nel pagamento degli affitti attraverso l’attivazione dei bandi annuali “Fondo affitti”;
- Disciplinato, mediante apposito regolamento, la gestione del procedimento di compartecipazione al costo di accoglienza in struttura da parte delle persone anziane e in condizioni di fragilità;
- Attivate altre politiche di sostegno alla famiglia quali ad esempio attraverso adempimenti Sgate, fondo affitti ATER.
- Avviate varie collaborazioni con associazioni che promuovono il “Benessere” e favoriscono la realizzazione di programmi di prevenzione e promozione del benessere psico-fisico e lavorativo, delle persone e realizzato progettualità di fruizione di pacchetti turistici per le cure termali;
- Realizzati incontri con i cittadini per promuovere azioni atte alla difesa dalla criminalità e dalla truffa in collaborazione con le Forze dell’Ordine;
- Realizzate attività di socializzazione per anziani in occasione delle festività, oltre ad altre iniziative volte a renderli parte integrante dell’insegnamento e della costruzione di una coscienza sociale condivisa, attraverso lo scambio di conoscenze acquisite nei diversi momenti e ambiti delle loro vite.
- Sostenuto alcune situazioni di particolare difficoltà economica e sociale attraverso il sostegno alloggiativo;
- Realizzato uno studio sociale sulla caratterizzazione della popolazione di Manzano per definire progettualità coerenti di inclusione ed integrazione, sostegno e supporto, soprattutto per le persone anziane;

### **POLITICHE DEL LAVORO**

- Affrontate problematiche relative alla disoccupazione, attuando le Politiche Attive del Lavoro promosse dalla regione. Proseguito la collaborazione con il Centro per l’Impiego e il Servizio Sociale dei Comuni Ambito di Cividale del Friuli per la definizione di interventi specifici;
- Ospitato uno sportello del Centro per l’Impiego destinato ad agevolare la popolazione locale nell’accesso ai servizi istituzionali della domanda e offerta di lavoro;

### **SISTEMA INFORMATIVO**

IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI ADEGUANDOLI ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E AGLI OBIETTIVI DELL’AGENZIA PER L’ITALIA DIGITALE (AGID) E DEL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE (DTD), UTILIZZANDO ANCHE FINANZIAMENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:

- Aggiornato e adeguato il sito internet comunale (misura 1.4.1 del PNRR);
- Implementato i servizi pubblici digitali sul sito istituzionale con accessi tramite CIE/SPID (misura

#### 1.4.1 del PNRR);

- Avviato l'interoperabilità dei dati e dei servizi con il collegamento alle piattaforme PagoPA, SEND (misura 1.4.5 del PNRR) e PDND (misura 1.3.1 del PNRR);
- Adeguato i sistemi di protezione informatica attraverso l'adozione di un sistema di antivirus e malware supportato dall'I.A.;
- Aggiornati hardware e software comunali per il passaggio al sistema operativo win 10 e attivata la progressiva sostituzione di hardware obsoleti con installazione di nuovi computer e periferiche (comprese stampanti/fotocopiatori e telefoni VOIP);
- Migrazione dei dati dal server locale al cloud della Regione e attivazione del servizio di conservazione degli atti;
- Concluso il processo di dematerializzazione dei flussi documentali degli atti amministrativi completato con le ordinanze e i decreti;
- Avviate attività formative mirate e finalizzate allo sviluppo delle competenze informatiche del personale, anche tramite la piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica.

### **CULTURA E TURISMO**

ATTUATO STRATEGIE ED INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE POTENZIANDO I LEGAMI CON IL TERRITORIO E LE SCUOLE ATTRAVERSO PERCORSI PLURIENNALI:

- Percorsi pluriennali volti alla promozione della lettura tra i bambini ed i giovani con riferimento ai diversi progetti quali Crescere Leggendo, Nati per Leggere ed ai sensi dell'accordo regionale Multisetoriale per la Promozione della Lettura LeggiAMO 0-18
- Attività di promozione della lettura in Biblioteca
- Sviluppo ed arricchimento del patrimonio della Biblioteca comunale
- Interazione con il Sistema Bibliotecario del Friuli (SBHU) per sviluppo di strategie ed organizzazione di eventi ricorrenti (celebrazione de Fieste de Patrie dal Friul – Setemane de Culture Furlane – Anteprema Notte dei Lettori)
- Interventi di valorizzazione di autori e della loro opera per proporre un'immagine viva e dinamica del libro e favorire la scoperta della lettura come momento di fruizione libera e piacevole
- Organizzazione periodica di incontri con l'autore
- Organizzazione di tre edizioni del Premio Letterario Nazionale Caterina Percoto (8<sup>a</sup> 9<sup>a</sup> 10<sup>a</sup> edizione) con cerimonie di premiazione caratterizzate dalla partecipazione di nomi illustri della cultura e della narrativa italiana
- Realizzazione di due progetti editoriali legati alla figura di Caterina Percoto ed al premio letterario nazionale Caterina Percoto:

**1.** “Premio Letterario ‘Caterina Percoto’\_raccolta di racconti”

**2.** “Rileggere Caterina Percoto oggi. Scritture e riscritture dall'Ottocento a Pier Paolo Pasolini e oltre”, frutto dell'attività di ricerca svolta in collaborazione con Università degli Studi di Trieste

ATTUATO POLITICHE ATTIVE DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO CULTURA DELLA SEDIA DEDICATO ALLA STORIA DELLA REALTÀ IMPRENDITORIALE E PRODUTTIVA LOCALE:

- Sviluppato i contenuti del progetto pluriennale Cultura della Sedia dedicato alla valorizzazione della cultura imprenditoriale di Manzano
- Realizzato l'allestimento del Centro di Catalogazione e Documentazione, nella nuova sede di via Sottomonte, dedicato alla conservazione dell'Archivio Promosedia attualmente tutelato dalla Sovrintendenza Archivistica Regionale
- Avviato l'intervento di catalogazione dell'Archivio Promosedia a cura della Sovrintendenza Regionale Archivistica in via di ultimazione
- Organizzati eventi volti a comunicare lo stato dell'arte progettuale ed a coinvolgere produttori e realtà locali e nazionali sul tema del design, degli archivi e della cultura d'impresa
- Arricchita la Collezione Storica del Comune con acquisizioni di beni, oggetti e beni storici legati al design ed al settore della lavorazione della sedia, da privati
- Avviata la collaborazione con realtà associative del settore (Associazione degli Industriali) per eventi espositivi e culturali
- Realizzato un docufilm dedicato al progetto Cultura della Sedia
- Realizzato il video in occasione del convegno: ‘Il patrimonio industriale: pianificazione, gestione e

valorizzazione' e l'inaugurazione del Centro di Catalogazione di Manzano

- Realizzati interventi di restauro conservativo sui tutti i beni della Collezione Storica di sedie

**AVVIATO INTERVENTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO PROGETTI DI TURISMO CULTURALE:**

- Sviluppo del Percorso turistico "Dedicato a Caterina Percoto - Percors turistic dedicât a Catine Percude\_ Percorsi di Terra e Cultura"; progetto di valorizzazione turistica del territorio che mira a far conoscere l'opera percotiana legandola a doppio filo con i luoghi dove è stata vissuta e raccontata. Installazione di tabelle turistiche dedicate

- Organizzazione di eventi in collaborazione con le associazioni Città del Vino e Città dell'Olio volti a promuovere il territorio ed i suoi prodotti eno-gastronomici

- Sostegno ad eventi promossi dalle realtà locali

- Organizzazione di eventi e convegni mirati a promuovere la realtà e la cultura produttive locali con riferimento al progetto pluriennale Cultura della Sedia

- Installazione della panchina G&R – legata alla vera storia di Giulietta e Romeo

- Realizzazione di un video ad uso turistico con drone

**ATTUATO POLITICHE ATTIVE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DIGITALE** attraverso azioni e strumenti intesi a conferire valore al patrimonio culturale e a promuoverne le potenzialità, migliorandone le condizioni di conoscenza e incrementandone la fruizione collettiva e individuale.

**POTENZIATO LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE COLLABORAZIONE CON I COMUNI LIMITROFI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DENOMINATA NOI CULTURA E TURISMO (MANZANO COMUNE CAPOFILA):**

- Organizzazione di attività ed eventi di spettacolo volti a promuovere la cultura e le arti unitamente alla promozione dei luoghi di interesse di queste zone (Ville Aperte – Chiese Aperte – Festival della Canzone Friulana – concerti e spettacoli)

- Avviata collaborazione con importanti realtà culturali locali quali l'ente Regionale Teatrale FVG (ERT FVG) per l'organizzazione di Stagioni di Spettacolo su tutto il territorio

## **GEMELLAGGI**

**ATTUATO POLITICHE ATTIVE DI VALORIZZAZIONE DEI LEGAMI CON CITTA' ESTERE GEMELLATE E LEGATE DA PATTI DI AMICIZIA E COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI MANZANO**

- iniziative volte a rafforzare i legami con la città gemellata di Labin/Albona e con le città legate da patti di amicizia e collaborazione di Vodnjan-Dignano d'Istria e di Wolfratshausen, con attività nei diversi settori del vivere sociale e particolare attenzione ai progetti che hanno coinvolto le scuole di Manzano e Labin;

- sottoscrizione nel 2023 del patto di collaborazione con la città di Sankt Andrä in Lavanttal (Austria) con l'intento di valorizzare il patrimonio artistico, storico e culturale, con particolare riferimento ai complessi abbaziali presenti nei rispettivi territori.

### 2.3.3 Valutazione delle performance

Annualmente, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta comunale approva il Piano della performance (dal 2023 fa parte della sezione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O.) con il quale vengono individuati gli obiettivi da conseguire per ogni servizio dell'ente, obiettivi che poi vengono meglio declinati e assegnati a ciascun dipendente il cui operato è oggetto di valutazione tramite un apposito sistema per la valutazione della prestazione, adottato dall'ente in attuazione della disciplina contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nella L.R. 18/2016. Con deliberazione di Giunta comunale n.19 del 14.02.2022 è stato adottato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, successivamente integrato con atto giuntale n.159 del 27.10.2022. Dall'1.1.2019 e fino al 31.12.2021 il Comune di Manzano aderiva alla convenzione per la gestione associata dell'Organismo di Valutazione tra i Comuni di Cividale del Friuli, Remanzacco (capofila), Manzano, Prepotto, San Leonardo e Pulfero. A partire dall'1.1.2022 questo Ente ha incaricato il dott. Edoardo Barusso, quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Il sistema misura i tempi, il processo, le modalità ed i soggetti coinvolti nel ciclo della performance ed è corredato dalle schede che devono essere utilizzate per la valutazione del segretario comunale, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti dell'ente e per l'erogazione dei relativi compensi per la produttività. Annualmente viene redatta la relazione sulla performance, che costituisce lo strumento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente e costituisce altresì uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale è possibile riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, migliorando progressivamente il ciclo della performance. La relazione, predisposta dall'amministrazione, è approvata dalla giunta comunale e soggetta a validazione da parte dell'O.I.V., garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione.

### 2.3.4 Controllo delle società partecipate

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 175/2016 con deliberazione consiliare n. 34 del 06.10.2023 è stata approvata, ai sensi dell'art. 20, l'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso articolo, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Le società partecipate al 31.12.2022 del comune di Manzano sono:

NET S.p.A. (gestione raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani + aree ecopiazzola) (società partecipata direttamente a totale partecipazione pubblica affidataria di servizi pubblici locali)

entità della partecipazione 0,019%

P.N. 23.069.440

Acquedotto POIANA S.p.A. (gestione della rete idrica di fornitura acqua potabile) (società partecipata direttamente a totale partecipazione pubblica affidataria di servizi Pubblici locali)

entità della partecipazione 11,54%

P.N. 12.304.584

Dall'andamento delle società e dai relativi bilanci "in utile" non sono desumibili fenomeni patologici in atto nelle società né sono richiesti interventi correttivi per evitare ricadute negative sul bilancio del comune.

Si segnala, inoltre, che nella precedente revisione periodica, per quanto riguarda i dati di bilancio 2021 della Società Acquedotto Poiana S.p.A., venivano riportati valori differenti dell'utile d'esercizio a causa di una differente contabilizzazione da parte della Società stessa del Fondo Nuovi Investimenti.

Alla luce del variato metodo di rilevazione contabile della componente tariffaria FoNI, è stato pertanto rettificato l'utile d'esercizio del 2021 da € 787.695,00 a € -415.513,00.

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Alla data di redazione della presente relazione, l'Ente ha istruito la deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2023 ma non ha ancora predisposto lo schema di rendiconto per l'esercizio 2023. Per tale motivo le tavole che seguono riportano i dati relativi al 2022 (ultimo rendiconto approvato) e, solo per talune di esse, i valori relativi al 2023 desunti dal riaccertamento in fase di approvazione.

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Tributi e perequazione	2.379.610,15	2.168.905,23	2.337.540,47	2.342.932,89	3.779.380,51	58,82%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.174.469,73	3.684.705,34	3.460.021,77	3.383.609,60	3.440.540,41	8,38%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	761.072,67	638.455,10	796.424,38	869.718,11	998.665,26	31,22%
<b>Entrate correnti</b>	<b>6.315.152,55</b>	<b>6.492.065,67</b>	<b>6.593.986,62</b>	<b>6.596.260,60</b>	<b>8.218.586,18</b>	<b>30,14%</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.583.396,43	267.502,24	1.673.790,32	2.406.318,40	2.526.178,00	59,54%
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	7.689,78	-	-	-	-	-100,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>7.906.238,76</b>	<b>6.759.567,91</b>	<b>8.267.776,94</b>	<b>9.002.579,00</b>	<b>10.744.764,18</b>	<b>35,90%</b>

Spese (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Correnti	5.441.236,80	5.323.318,58	5.469.192,54	5.723.650,93	7.444.079,21	36,81%
Titolo 2 - In conto capitale	1.414.031,50	1.033.910,95	2.032.339,03	2.482.151,51	3.520.237,88	148,95%
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	-	-	-	1.032,92	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	303.311,78	231.508,62	311.025,46	210.884,14	220.184,47	-27,41%
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>7.158.580,08</b>	<b>6.588.738,15</b>	<b>7.812.557,03</b>	<b>8.417.719,50</b>	<b>11.184.501,56</b>	<b>56,24%</b>

Partite di giro (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	% variazione rispetto al primo anno
Entrate Titolo 9	845.531,37	711.256,07	893.686,46	889.421,04	1.038.106,31	22,78%
Spese Titolo 7	845.531,37	711.858,07	893.686,46	889.421,04	1.038.106,31	22,78%

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	67.377,61	80.667,01	88.629,17	143.092,55
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.315.152,55	6.492.065,67	6.593.986,62	6.596.260,60
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				64.271,53
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.441.236,80	5.323.318,58	5.469.192,54	5.723.650,93
- <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>				219.890,29	246.356,74
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	80.667,01	88.629,17	143.092,55	169.831,07
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)				
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)				
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	303.311,78	231.508,62	311.025,46	210.884,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)				
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		557.314,57	929.276,31	759.305,24	699.258,54
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	126.446,13	111.403,01	335.745,76	421.734,73
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)				
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)				
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		683.760,70	1.040.679,32	1.095.051,00	1.120.993,27
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	217.947,00	298.275,00	237.571,00	431.724,20
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	62.814,33	379.089,20	443.309,20	176.237,58
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	402.999,37	363.315,12	414.170,80	513.031,49
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	- 66.916,20	- 225.143,48	- 66.994,67	- 109.011,87
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		469.915,57	588.458,60	481.165,47	622.043,36

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	803.723,00	626.978,32	539.962,64	1.758.493,97
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	511.808,41	1.296.018,99	1.123.481,52	1.048.270,32
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.591.086,21	267.502,24	1.673.790,32	2.406.318,40
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				64.271,53
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.414.031,50	1.033.910,95	2.032.339,03	2.482.151,51
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.296.018,99	1.123.481,52	1.048.270,32	2.774.249,75
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)				1.032,92
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		196.567,13	33.107,08	256.625,13	- 108.623,02
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-			
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	30.546,19	44.012,46	117.618,55	73.961,34
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		166.020,94	- 10.905,38	139.006,58	- 182.584,36
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	881,84	866,00	-	23.000,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		165.139,10	- 11.771,38	139.006,58	- 205.584,36

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-			
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-			
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		880.327,83	1.073.786,40	1.351.676,13	1.012.370,25
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	217.947,00	298.275,00	237.571,00	431.724,20
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	93.360,52	423.101,66	560.927,75	250.198,92
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		569.020,31	352.409,74	553.177,38	330.447,13
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	- 66.034,36	- 224.277,48	- 66.994,67	- 86.011,87
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		635.054,67	576.687,22	620.172,05	416.459,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
O1) Risultato di competenza di parte corrente		683.760,70	1.040.679,32	1.095.051,00	1.120.993,27
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	126.446,13	111.403,01	115.855,47	175.377,99
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)				
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	217.947,00	298.275,00	237.571,00	431.724,20
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	- 66.916,20	- 225.143,48	- 66.994,67	- 109.011,87
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	62.814,33	379.089,20	443.309,20	176.237,58
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		343.469,44	477.055,59	365.310,00	446.665,37

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.

	2019	2020	2021	2022
RISCOSSIONI	8.088.168,54	8.093.108,83	8.269.061,03	8.955.545,12
PAGAMENTI	7.944.184,71	7.256.740,32	8.511.422,71	9.251.540,31
<b>DIFFERENZA</b>	<b>143.983,83</b>	<b>836.368,51</b>	<b>- 242.361,68</b>	<b>- 295.995,19</b>
RESIDUI ATTIVI DA COMPETENZA	1.400.822,07	556.969,91	1.425.817,48	1.905.773,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ISCRITTO IN ENTRATA DI PARTE CORRENTE	67.377,61	80.667,01	88.629,17	143.092,55
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ISCRITTO IN ENTRATA DI PARTE CAPITALE	511.808,41	1.296.018,99	1.123.481,52	1.048.270,32
RESIDUI PASSIVI DA COMPETENZA	1.296.948,87	1.238.407,59	1.435.128,55	1.457.923,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ISCRITTO IN USCITA DI PARTE CORRENTE	80.667,01	88.629,17	143.092,55	169.831,07
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ISCRITTO IN USCITA DI PARTE CAPITALE	1.296.018,99	1.123.481,52	1.048.270,32	2.774.249,75
DIFFERENZA	- <b>693.626,78</b>	- <b>516.862,37</b>	<b>11.436,75</b>	- <b>1.304.868,07</b>
<b>Saldo avanzo/disavanzo di competenza</b>	- <b>549.642,95</b>	<b>319.506,14</b>	- <b>230.924,93</b>	- <b>1.600.863,26</b>

	2019	2020	2021	2022
Risultato d'amministrazione	2.863.048,37	3.415.808,07	3.978.412,68	2.912.668,18
composizione del risultato di amministrazione:				
Parte accantonata (B)	1.003.399,23	1.077.396,75	1.247.973,08	1.549.214,78
Parte vincolata (C)	410.982,64	664.365,19	760.966,04	854.072,53
Parte destinata agli investimenti (D)	236.636,79	18.427,19	53.567,11	87.124,54
<b>Parte disponibile (E= A-B-C-D)</b>	<b>1.212.029,71</b>	<b>1.655.618,94</b>	<b>1.915.906,45</b>	<b>422.256,33</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2019	2020	2021	2022
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	3.149.999,19	3.986.367,70	3.744.006,02	3.448.010,83
TOTALE RESIDUI ATTIVI FINALI	2.648.743,82	2.167.753,95	3.068.498,80	3.981.616,78
TOTALE RESIDUI PASSIVI FINALI	1.559.008,64	1.526.202,89	1.642.729,27	1.572.878,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE	80.667,01	88.629,17	143.092,55	169.831,07
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE	1.296.018,99	1.123.481,52	1.048.270,32	2.774.249,75
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE</b>	<b>2.863.048,37</b>	<b>3.415.808,07</b>	<b>3.978.412,68</b>	<b>2.912.668,18</b>
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	-	-	-	-

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
spese correnti vincolate	87.946,13	21.303,01	275.641,56	421.734,73
Spese correnti non ripetitive	38.500,00	90.100,00	60.104,20	-
Spese di investimento	803.723,00	626.978,32	539.962,64	1.758.493,97
<b>TOTALE</b>	<b>930.169,13</b>	<b>738.381,33</b>	<b>875.708,40</b>	<b>2.180.228,70</b>

### 3.6 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2019	INIZIALI	RISCOSSI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI DA COMPETENZA	TOT
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.233.283,82	387.717,20	-	845.566,62	627.659,01	1.473.225,63
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	167.512,28	117.828,34	-	4.298,99	89.774,75	135.159,70
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	378.763,58	182.016,49	-	858,57	195.888,52	391.839,81
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	96.359,83	22.562,58	-	73.797,25	467.233,88	541.031,13
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	142,00		-	142,00	-	142,00
TITOLO 6 - Accensione prestiti	82.004,69	11.917,40	-	70.087,29	-	70.087,29
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	32.091,59	15.036,47	-	17.055,12	20.203,14	37.258,26
TOTALE	1.990.157,79	737.078,48	-	5.157,56	1.247.921,75	1.400.822,07

RESIDUI ATTIVI 2023	INIZIALI	RISCOSSI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI DA COMPETENZA	TOT
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.515.577,54	155.675,42	202.845,62	1.562.747,74	370.868,96	1.933.616,70
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	95.433,22	84.692,19	352,50	11.093,53	76.721,63	87.815,16
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	510.112,43	328.632,18	-	24.393,43	157.086,82	362.904,67
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.780.794,01	881.679,56	-	899.114,45	1.964.748,68	2.863.863,13
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			-	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	70.087,29		-	70.087,29	-	70.087,29
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.612,29	4.500,94	-	1.300,00	3.811,35	6.883,30
TOTALE	3.981.616,78	1.455.180,29	177.504,69	2.703.941,18	2.621.229,07	5.325.170,25

RESIDUI PASSIVI 2019	INIZIALI	PAGATI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI DA COMPETENZA	TOT
TITOLO 1 - Spese correnti	1.078.304,62	994.136,38	-	24.856,12	59.312,12	1.034.126,25
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	263.892,64	176.806,64	-	1.878,82	85.207,18	179.607,99
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	142,00			142,00		142,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti				-		-
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	183.477,60	66.079,11	-	0,02	117.398,47	83.214,63
TOTALE	1.525.816,86	1.237.022,13	-	26.734,96	262.059,77	1.296.948,87

RESIDUI PASSIVI 2023	INIZIALI	PAGATI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI DA COMPETENZA	TOT
TITOLO 1 - Spese correnti	1.058.682,02	966.771,89	-	17.276,69	74.633,44	1.136.462,45
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	336.880,06	317.755,94		19.124,12	1.061.013,33	1.080.137,45
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				-		-
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti				-		-
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	177.316,53	116.270,86	-	6.786,83	54.258,84	140.360,26
TOTALE	1.572.878,61	1.400.798,69	-	24.063,52	148.016,40	2.337.836,04

### 3.7 Analisi anzianità dei residui 2023 distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI 2023	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	TOT
TITOLO 1 - Spese correnti	6.989,87	286,00	10.671,00	13.208,65	43.477,92	1.136.462,45	1.211.095,89
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	2.373,18				16.750,94	1.061.013,33	1.080.137,45
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie							-
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	-					-	-
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	34.956,90	581,15	1.677,60	5.924,19	11.119,00	140.360,26	194.619,10
<b>Totale complessivo</b>	<b>44.319,95</b>	<b>867,15</b>	<b>12.348,60</b>	<b>19.132,84</b>	<b>71.347,86</b>	<b>2.337.836,04</b>	<b>2.485.852,44</b>

RESIDUI ATTIVI 2023	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale complessivo
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	665.652,14	271.885,04	127.307,79	156.960,33	340.942,44	370.868,96	1.933.616,70
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	420,00	187,88			10.485,65	76.721,63	87.815,16
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	76.536,39	7.595,33	2.304,05	34.516,27	36.134,78	205.817,85	362.904,67
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	-	22.607,20	71.043,03	341.484,49	463.979,73	1.964.748,68	2.863.863,13
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie							-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	70.087,29						70.087,29
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.536,30			1.275,05	-	3.071,95	6.883,30
<b>Totale complessivo</b>	<b>815.232,12</b>	<b>302.275,45</b>	<b>200.654,87</b>	<b>534.236,14</b>	<b>851.542,60</b>	<b>2.621.229,07</b>	<b>5.325.170,25</b>

### 3.8 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi c/competenza titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,22%	10,75%	14,44%	19,13%	12,07%

### 3.9 Patto di stabilità interno

La legge regionale 17 luglio 2015, n. 18, contenente la disciplina regionale in materia di finanza locale, modificata con la legge regionale 7 novembre 2020, n. 20 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 154/2019 recante "Norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia in materia di coordinamento della finanza pubblica" ha introdotto i nuovi obblighi di finanza pubblica per gli Enti locali della regione con decorrenza dal 1° gennaio 2021 concernenti l'equilibrio di bilancio e la sostenibilità della spesa di personale e dei debiti finanziari.

I vincoli fino ad allora previsti dalla legge statale e non ricompresi nelle leggi regionali non si applicano agli enti locali della Regione, ivi compresi quelli in materia di contenimento della spesa comunque denominati.

Gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, declinati dal nuovo articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, prevedono che gli enti debbano:

- assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;
- assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto concerne il primo obbligo, occorre ricordare che i commi da 819 a 827 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018, hanno sancito i nuovi principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma della Costituzione. Conseguentemente è stato definito l'equilibrio di bilancio.

Dall'esercizio 2019, pertanto, ai sensi del comma 821 della legge n. 145/2018, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dal D.Lgs. n. 118/2011 (sull'armonizzazione contabile) e dal D.Lgs. n. 267/2000. Gli enti si considereranno "...in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo..." desunto "...dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione

previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.”

Relativamente agli altri due obblighi, il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria che si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa.

In tale ottica, con Deliberazione di Giunta regionale, la Regione definisce i valori soglia per fascia demografica per i due vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale.

In particolare, con Deliberazione di Giunta regionale n. 1994 del 23.12.2021 sono stati aggiornati i valori soglia precedentemente previsti dalla DGR n. 1885/2020.

Di seguito si riportano le tabelle relative a detti valori soglia:

Classe demografica	Valore soglia regionale indicatore di sostenibilità dei debiti finanziari (indicatore 10.3 BDAP)	Valore soglia regionale indicatore di sostenibilità della spesa di personale*
0-999	14,99%	32,60
1.000-1.999	14,90%	30,10
2.000-2.999	14,90%	26,80
3.000-4.999	14,85%	24,30
5.000-9.999	14,44%	27,20
10.000-24.999	12,08%	23,40
25.000-149.999	11,29%	26,10
150.000-249.999	8,67%	30,60

Il valore soglia di sostenibilità della spesa di personale può essere incrementato qualora l'ente si posizioni nelle classi di merito della sostenibilità dei debiti finanziari di seguito riportate:

Classi di merito	Incremento “percentuale valore soglia”
a) comuni con indicatore 10.3 BDAP inferiore a 1% (Classe A)	5%
b) comuni con indicatore 10.3 BDAP da 1% a 2,49% (Classe B)	3%
c) comuni con indicatore 10.3 BDAP da 2,5% a 5% (Classe C)	1,5%

Posizionamento dell'ente rispetto ai vincoli di finanza pubblica con dati a rendiconto 2022

Vincolo	Valore conseguito	Classe/Premio (Selezionare)	Valore di riferimento (comprensivo del premio)	Obbligo rispettato (SI/NO)
Equilibrio di bilancio	1.012.370,25		Maggiore o uguale a 0	SI
Sostenibilità debiti finanziari (Indicatore 10.3 BDAP)	3,98%	(A) - (B) - (C)	14,44%	SI
Sostenibilità spesa personale	21,44%	1,50%	28,20%	SI

### 3.10 Indebitamento

#### 3.10.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Di seguito si riporta l'evoluzione dell'indebitamento nel quadriennio 2019-2022, nonché l'importo e la

composizione delle rate dei mutui nel medesimo periodo.

Anno	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	3.430.828,68	3.126.446,14	2.894.937,51	2.583.912,03
Nuovi prestiti (+)				
Prestiti rimborsati (-)	303.311,78	231.508,62	311.025,48	210.884,14
Estinzioni anticipate (-)				
Altre variazioni +/- (da specificare)	- 1.070,76	- 0,01		
Totale fine anno	3.126.446,14	2.894.937,51	2.583.912,03	2.373.027,89
Nr. Abitanti al 31/12	6419	6332	6258	6342
Debito medio per abitante	487,06	457,19	412,90	374,18

Anno	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	154.660,40	138.703,88	125.651,31	115.630,62
Quota capitale	303.311,78	231.508,62	311.025,48	210.884,14
Totale fine anno	457.972,18	370.212,50	436.676,79	326.514,76

### 3.10.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'Ente rispetta il limite posto dalla normativa vigente in ordine all'ammontare degli interessi sulle entrate correnti.

Come già evidenziato al paragrafo relativo al patto di stabilità, uno dei tre vincoli di finanza pubblica a cui sono assoggettati gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia è la sostenibilità del debito da garantire rispettando il valore soglia previsto per la classe demografica 5.000-9.999 abitanti entro il valore del 14,44% dell'indicatore 10.3 BDAP. Per il Comune di Manzano tale valore, a rendiconto 2022, è stato pari al 3,98%.

### 3.10.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente NON ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

### 3.11 Conto del patrimonio in sintesi

Attivo	2019	2020	2021	2022
Immobilizzazioni immateriali	87.323,99	158.231,05	139.551,70	92.204,85
Immobilizzazioni materiali	31.340.272,75	31.238.249,17	33.124.903,81	34.953.143,71
Immobilizzazioni finanziarie	2.030.368,78	2.256.936,60	2.309.017,94	1.432.834,99
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>33.457.965,52</b>	<b>33.653.416,82</b>	<b>35.573.473,45</b>	<b>36.478.183,55</b>
Rimanenze	-	-	-	-
Crediti	1.716.683,95	1.170.481,02	1.933.411,12	2.605.956,97
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-	-	-
Disponibilità liquide	3.159.237,20	3.995.885,21	3.752.184,84	3.460.674,66
<b>Totale Attivo Circolante</b>	<b>4.875.921,15</b>	<b>5.166.366,23</b>	<b>5.685.595,96</b>	<b>6.066.631,63</b>
Ratei e risconti attivi	36.980,96	33.021,92	65.587,33	33.980,07
<b>TOTALE</b>	<b>38.370.867,63</b>	<b>38.852.804,97</b>	<b>41.324.656,74</b>	<b>42.578.795,25</b>

Passivo	2019	2020	2021	2022
Patrimonio netto	30.984.681,85	31.515.649,37	33.101.845,40	32.352.496,38
Fondi per rischi e oneri	61.837,37	74.813,37	142.982,69	215.691,27
Trattamento fine rapporto	-	-	-	-
Debiti	4.685.454,78	4.421.140,40	4.226.641,30	3.932.162,83
Ratei e risconti passivi	2.638.893,63	2.841.201,83	3.853.187,35	6.078.444,77
<b>TOTALE</b>	<b>38.370.867,63</b>	<b>38.852.804,97</b>	<b>41.324.656,74</b>	<b>42.578.795,25</b>

### 3.12 Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO	2019	2020	2021	2022
A) Componenti positivi della gestione	6.545.723,82	6.479.959,82	6.652.562,60	6.678.841,73
B) Componenti negativi della gestione	6.312.931,21	6.214.691,86	6.541.347,27	6.920.647,58
<i>Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A - B)</i>	<i>232.792,61</i>	<i>265.267,96</i>	<i>111.215,33</i>	<i>- 241.805,85</i>
C) Proventi e oneri finanziari	- 154.610,85	- 138.475,14	- 125.566,16	- 95.848,67
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-	-	-	- 884.608,82
E) Proventi e oneri straordinari	40.155,96	225.794,38	1.602.515,62	530.022,19
<i>Risultato prima delle imposte (A - B + C + D + E)</i>	<i>118.337,72</i>	<i>352.587,20</i>	<i>1.588.164,79</i>	<i>- 692.241,15</i>
Imposte	75.524,46	71.431,42	91.915,45	93.439,71
<b>Risultato economico dell'esercizio</b>	<b>42.813,26</b>	<b>281.155,78</b>	<b>1.496.249,34</b>	<b>- 785.680,86</b>

### 3.13 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso del periodo analizzato l'Ente ha riconosciuto e finanziato debiti fuori bilancio solo nell'esercizio 2022 per un totale di euro 4.359,00. Gli atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5.

Di seguito si fornisce il dettaglio delle tipologie di debiti fuori bilancio riconosciuti:

	2019	2020	2021	2022
Articolo 194 T.U.E.L.:				
- lettera a) - sentenze esecutive*	-	-		3.568,24
- lettera b) - copertura disavanzi				
- lettera c) - ricapitalizzazioni				
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza				
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa**				791,44
Totale	-	-	-	4.359,68

### 3.14 Spesa per il personale

#### 3.14.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Come sopra già specificato, dal 2021 nella Regione Friuli Venezia Giulia sono state modificate le regole per calcolare la sostenibilità della spesa di personale. Di seguito si riportano i valori relativi alla spesa di personale rilevante ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica determinati con le regole pro tempore vigenti:

	Media 2011/2013	rendiconto 2019	rendiconto 2020
Spese macroaggregato 101	1.672.799	973.765	996.352
Altre spese	159.312	54.760	47.543
Totale spese di personale (A)	1.832.111	1.028.525	1.043.895
(-) Componenti escluse	536.739	82.734	86.378
<i>di cui rinnovi contrattuali</i>	7.433	43.990	37.818
Totale componenti escluse (B)	536.739	82.734	86.378
(+) IRAP	115.920	65.488	58.636
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B		1.011.279	1.016.153
Spesa di personale netta valore medio 2011/2013	1.411.292		
DIFFERENZA (A-B)		400.013	395.139



**3.14.2 Spesa del personale pro-capite<sup>2</sup>**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spesa personale	973.765	996.352	1.320.324	1.285.040
Abitanti al 31.12	6419	6332	6528	6342
	152	157	202	203

**3.14.3 Rapporto abitanti dipendenti**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Abitanti	6.419	6.332	6.528	6.342
Dipendenti al 31/12	23	26	32	31
Indicatore	279	244	204	205

**3.14.4 Rapporto di lavoro flessibile**

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa.

**3.14.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile**

	2019	2020	2021	2022
ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	-	-	18.367,00	14.010,00
SPESE PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI E/O LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	-	-	-	-
SPESE PER CANTIERI DI LAVORO	14.843,00	18.152,44	-	-
SPESE PER COLLABORAZIONI COORDINATE E A PROGETTO	-	-	-	-
SPESE PER ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE	2.400,00 (6 borse lavoro)	-	472,50 (1 borsa lavoro)	1.500,00 (2 borse lavoro)
SPESE PER TIROCINI FORMATIVI	-	-	-	-
SPESE PER IL PERSONALE DI CUI ALL'ART.90 DEL D.LGS.267/2000*	-	10.739,12	25.680,50	25.754,36
SPESE PER IL PERSONALE DI CUI ALL'ART.110 DEL D.LGS.267/2000*	-	-	8.465,89	65.969,83
RIMBORSI DOVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.	39.917,00	29.391,02	50.586,00	34.339,00

\* Dato, al netto di oneri previdenziali e IRAP, già compreso tra le spese di personale di cui al punto 3.14

**3.14.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni**

Fattispecie non applicabile in quanto l'Ente non ha aziende speciali né istituzioni.

<sup>2</sup> Si è considerata la spesa di personale al netto dell'IRAP in conformità a quanto richiesto dalla Regione in sede di monitoraggio della spesa di personale

**3.14.7 Fondo risorse decentrate**

	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	70.581,42	74.539,24	81.964,30	84.157,19

Le oscillazioni nella costituzione del fondo dipendenti dipendono dal trasferimento di alcune funzioni all'UTI Natisone e dal successivo rientro delle medesime in Comune a seguito del recesso dall'unione.

**3.14.8 Esternalizzazioni**

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **4.1 Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze nel corso del mandato.

### **4.2 Rilievi dell'Organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### **4.3 Azioni per contenere la spesa**

A seguito dell'approvazione del c. d. "Decreto fiscale" (D.L. n. 124 del 26 ottobre 2019, convertito in Legge n. 157 di data 19 dicembre 2019 pubblicata in G.U. n. 301 del 24 dicembre 2019), a decorrere dall'anno 2020 l'articolo 57 comma 2 ha fatto cessare i divieti ed i vincoli relativi alla riduzione dei costi degli apparati amministrativi stabiliti da varie disposizioni di finanza pubblica succedutesi a partire dal 2010, che riguardavano sia spese con caratterizzazione più facoltativa (come quelle per convegni, sponsorizzazioni, consulenze, mostre) sia spese riferite a esigenze più operative dell'organizzazione (come quelle per la formazione e per i veicoli).

## PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

### 5.1 Organismi controllati

L'ente non detiene partecipazioni di controllo. A titolo informativo si riportano comunque le partecipazioni detenute al 31.12.2022:

Le società partecipate al 31.12.2022 del comune di Manzano sono:

NET S.p.A. (gestione raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani + aree ecopiazzola) (società partecipata direttamente a totale partecipazione pubblica affidataria di servizi pubblici locali)

entità della partecipazione 0,019%

Acquedotto POIANA S.p.A. (gestione della rete idrica di fornitura acqua potabile) (società partecipata direttamente a totale partecipazione pubblica affidataria di servizi Pubblici locali)

entità della partecipazione 11,54%

### 5.2 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società controllate

Demandato all'organismo per il controllo analogo della partecipata.

### 5.3 Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate

Demandato all'organismo per il controllo analogo della partecipata.

### 5.4 Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

L'Ente non ha partecipazioni di controllo.

### 5.5 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati. Risultati di esercizio delle principali società controllate, diverse dalle precedenti

Non ricorre la fattispecie

### 5.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244)

Nel periodo considerato l'Ente non ha né dismesso né ceduto partecipazioni.

Manzano, li 26.03.2024

IL SINDACO

Piero Furlani

*(documento firmato digitalmente)*

Firmato digitalmente da: Piero Furlani  
Data: 26/03/2024 11:23:21

Firmato digitalmente da: GONANO ANTONIO  
Data: 04/04/2024 12:09:29