



Manzano, 22 settembre 2022

ESITI VERIFICA PERIODICA STATO ATTUAZIONE PTPC

Con la presente nota, che viene trasmessa per doverosa conoscenza anche a Sindaco e Assessori, si fa il punto sul secondo monitoraggio effettuato in corso d'anno, come prescritto dalle vigenti disposizioni, al fine di verificare la puntuale attuazione delle misure contenute nel Piano anticorruzione 2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 dd. 27 gennaio 2022, e l'eventuale emergere di fenomeni corruttivi o di illegalità, anche nella forma del tentativo. Si ribadisce che i ritardi nell'adozione del PIAO, imputabili non già all'Ente, bensì a una normativa nazionale cangiante, non hanno sortito effetti negativi sull'attività di prevenzione della corruzione, proseguita sulla falsariga di quella svolta nel biennio trascorso. Il periodo interessato dall'indagine corrisponde al trimestre giugno-agosto.

In data 2 settembre scorso è stato inviato dallo scrivente apposito questionario, contenente n. 16 domande mirate e coerenti con i contenuti della pianificazione vigente in tema di anticorruzione, ai Titolari di P.O. rispettivamente responsabili dei settori affari istituzionali, finanziario, edilizia, lavori pubblici, sociale e polizia locale. Le risposte sarebbero dovute pervenire all'ufficio del RPCT entro il 15 settembre scorso, termine poi differito al giorno 20 per dar modo ai responsabili di raccogliere con più calma le informazioni necessarie.

I questionari, debitamente compilati da cinque capi-servizio su sei, sono stati ritrasmessi in tempo utile a quest'ufficio (l'unico servizio a non provvedere è stato quello finanziario) che a quel punto ha esaminato la situazione descritta, da cui non emergono criticità di sorta. Le misure previste dal piano risultano ormai assimilate dai collaboratori e convenientemente attuate, lo *smart working* non è stato autorizzato nel periodo oggetto di esame. Del tutto episodico, e sempre adeguatamente motivato, è il ricorso ad incarichi esterni (2 in tutto), mentre non risultano agli atti richieste di svolgimento di attività lavorative da parte di dipendenti - quelle avanzate dai responsabili sono state accolte dopo attenta ponderazione, tenuto conto dei preminenti interessi dell'amministrazione. Nel periodo considerato non si registrano istanze di accesso civico né casi di *whistleblowing* (è stata comunque attivata a primavera, in coerenza con le previsioni del piano, una casella di posta dedicata per le segnalazioni). L'ufficio urbanistica ha segnalato una violazione delle tempistiche procedurali fatta rilevare da un utente e di cui lo scrivente era già a conoscenza: a essa si è posto riparo senza necessità di un intervento sostitutivo e da un'indagine all'uopo svolta (fine agosto) non sono emersi profili di responsabilità. Il servizio affari istituzionali ha lamentato una certa difficoltà nell'attuazione delle misure, riconducibile all'ormai strutturale carenza di personale, riscontrata pure dallo scrivente.

Merita precisare che nel corso dell'estate appena trascorsa si è provveduto al periodico controllo di legittimità successiva sugli atti, previsto con cadenza semestrale dal vigente PTPCT.

In linea generale, ed anche a seguito dei brevi colloqui in contraddittorio finalizzati ad approfondire singole e specifiche situazioni, le risposte evidenziano l'assenza di condizionamenti esterni o interni e di eventi corruttivi.

I questionari compilati sono a disposizione dei destinatari della presente relazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Norberto Fragiaco