

Mail: [ambito.natisone@cividale.net](mailto:ambito.natisone@cividale.net)

N. (da compilare a cura dell'Ambito)

## CARTA FAMIGLIA

### Richiesta di accesso

(L.R. 11/2006, art. 10 - DPR. 0347/Pres del 30 ottobre 2007 e successive modifiche e integrazioni)

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
  
domiciliato a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE il rilascio / rinnovo della CARTA FAMIGLIA

ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 10 della legge regionale 11/2006 e dal Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia approvato con D.P.Reg. 0347/Pres del 30 ottobre 2007 (come modificato con D.P.Reg. 0287/Pres. del 16 ottobre 2009, con D.P.Reg. 0161/Pres. del 10 agosto 2012 e con D.P.Reg. 038/Pres. del 25 febbraio 2016), l'accesso ai benefici della Carta Famiglia.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali che si assume, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

a) di essere residente nel Comune di: \_\_\_\_\_

b) di essere (barrare la/e relativa/e caselle)

- genitore con almeno un figlio a carico del nucleo familiare (come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 109/98)
- genitore separato o divorziato che ha cura dell'ordinaria gestione del figlio a carico del nucleo familiare, così come costituito prima della separazione, e con esso convive, come indicato consensualmente dai genitori o come individuabile dal provvedimento giudiziale concernente l'affidamento o l'abituale collocazione abitativa del figlio

- genitore adottivo (nella fase di affidamento preadottivo) o affidatario
- persona singola o coniuge della famiglia affidataria di minori ai sensi della legge 4 maggio 1983 n. 184 (Diritto del minore ad una famiglia) e successive modificazioni, per il periodo di permanenza dei minori in famiglia

**c) di appartenere ad un nucleo familiare in cui almeno uno dei genitori è residente nel territorio regionale da almeno ventiquattro mesi** e che lo status di questo genitore è:

- il sottoscritto genitore
- l'altro genitore compreso nel medesimo nucleo familiare è residente nel territorio regionale da almeno ventiquattro mesi e appartiene ad una delle seguenti categorie come previsto dalla L.R. 30 novembre 2011, n. 16 (Disposizioni di modifica della normativa regionale in materia di accesso alle prestazioni sociali e di personale):
  - cittadino italiano
  - cittadino di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornante in Italia ai sensi del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 (Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri)
  - titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs. 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo)
  - titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251 (Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta)
  - straniero residente di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero)

**d)** che i soggetti, residenti in Regione, partecipanti alla fruizione del beneficio sono i seguenti:

BENEFICIARIO	CODICE FISCALE	NOME	COGNOME
titolare			
altro genitore			
figlio/a			

**e) di aver presentato la DSU** (dichiarazione sostitutiva unica) n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(specificare nome e indirizzo del CAF o altro soggetto cui si ha presentato la dichiarazione), e che l'indicatore ISEE è pari ad euro \_\_\_\_\_ come risulta da attestazione rilasciata in data \_\_\_\_\_

**f) di essere a conoscenza del contenuto del Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia approvato con D. Pres. Regione FVG 30 ottobre 2007 n. 0347/Pres. e ss.mm. e, in particolare, di essere a conoscenza delle seguenti disposizioni:**

- per beneficiari della Carta Famiglia si intendono: il titolare, i figli a carico del nucleo familiare e l'eventuale altro genitore residente in Regione;
- i titolari della Carta Famiglia possono ottenere i relativi benefici esibendo l'identificativo rilasciato dall'Ambito unitamente a un documento di riconoscimento in corso di validità;

- l'identificativo può essere utilizzato esclusivamente dai beneficiari di Carta Famiglia per ottenere i benefici spettanti e NON può essere ceduto a terzi;
- l'Ambito provvederà alla revoca di Carta Famiglia e dei relativi benefici in caso di trasferimento di residenza dei beneficiari fuori Regione;
- l'Ambito provvederà alla revoca di Carta Famiglia e dei relativi benefici in caso di accertata falsità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni presentate o di accertato improprio utilizzo dell'identificativo; in tal caso il soggetto non potrà presentare una nuova richiesta di rilascio della Carta Famiglia nei successivi 24 mesi;

**il titolare di Carta Famiglia deve comunicare tempestivamente all'Ambito:**

**il furto, la distruzione o lo smarrimento dell'identificativo;**

**il trasferimento della residenza del nucleo familiare fuori regione o in un diverso Comune della Regione;**

**g) Dichiaro inoltre:**

- di avere ricevuto contestualmente alla presentazione della richiesta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679;
- di avere ricevuto contestualmente alla presentazione della richiesta l'informativa sull'avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- di essere consapevole che l'Ambito non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di residenza o di recapito.

**ALLEGA: (barrare la casella che interessa)**

- copia di un documento di identità in corso di validità (*la copia non è necessaria se la richiesta è presentata direttamente all'ufficio protocollo ed è sottoscritta in presenza del funzionario addetto a ricevere la documentazione*);
- copia titolo di soggiorno (per cittadini extra-comunitari)

=====

**SPAZIO RISERVATO ALL'AMBITO**

Dichiaro che la sottoscrizione di cui sopra è stata apposta in mia presenza, previa identificazione personale del sottoscrittore mediante il seguente documento di identità:

TIPO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ RILASCIO \_\_\_\_\_ SCADENZA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ENTE DI RILASCIO \_\_\_\_\_

Il dipendente addetto a ricevere la documentazione

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.lgs 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile dei Servizi Sociali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Cividale del Friuli, sito tematico Ambito Distrettuale del Cividalese.

**In relazione a quanto sopra si rende necessaria la sottoscrizione della seguente dichiarazione:**

**Il sottoscritto prende atto dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/2003 ed accorda il consenso affinché i dati contenuti nel presente modello possano essere trattati per gli scopi precisati ed essere oggetto di comunicazioni a terzi per le finalità indicate.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_